



INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO

by

www.isapp.it

Settembre 2013

SOMMARIO

Prefazione.....	4
Introduzione a JiFile.....	4
Obiettivi	4
Argomenti trattati	4
Glossario dei termini	4
Conoscere JiFile	6
Cos'è JiFile.....	6
Perché JiFile	6
I formati supportati	6
Come utilizzare JiFile	8
Installare JiFile	8
Il primo accesso a JiFile.....	10
Errore nel download di IFile	11
Il pannello di controllo.....	12
Le opzioni.....	12
Le Tab.....	14
Le Funzionalita'	19
Supporto e Ticket	20
La sincronizzazione dei documenti.....	21
Configurare JiFile	22
Root-application [obbligatorio](readonly)	23
Timelimit [opzionale].....	23
Memorylimit [opzionale].....	24
Encoding [opzionale]	24
Server Bit [opzionale]	25
Microsoft Word To Text [opzionale].....	26
XPDF [opzionale].....	26
Fields [opzionale].....	28
Analyzer [opzionale].....	29

Filtri [opzionale].....	30
Stop-words [opzionale]	31
Short-words [opzionale]	31
Custom-filters [opzionale]	31
Il Filesystem	32
Indicizzazione automatica	34
Indicizzazione manuale.....	35
L'indice.....	39
I plugins di JiFile	42
Il frontend di JiFile	45
Nuove funzionalità	47
JiFile 2.0	47
Integrazioni e personalizzazioni	48
Riferimenti On-line	49

PREFAZIONE

Questo documento è un manuale utente dedicato all'utilizzatore finale della componente più potente e versatile della JED per l'indicizzazione dei contenuti di documenti JiFile.

La versione 2.0 oltre ad essere compatibile con Joomla!3.x presenta una grande quantità di nuove funzionalità e innovazioni, che rendono questa componente ancora più potente.

INTRODUZIONE A JIFILE

In questo documento imparerai ad installare, utilizzare ed amministrare JiFile.

OBIETTIVI

Dopo aver terminato questo documento avrai imparato a:

- Installare JiFile.
- Utilizzare JiFile.

ARGOMENTI TRATTATI

In questo documento, verranno trattati i seguenti argomenti:

- Conoscere JiFile
- Come utilizzare JiFile
- Nuove funzionalità
- Integrazioni e personalizzazioni

GLOSSARIO DEI TERMINI

Antiword: è un lettore software gratuito, disponibile per la maggior parte dei sistemi operativi, per la lettura dei documenti proprietari "Microsoft Word". Antiword è in grado di convertire i documenti di Microsoft Word versione 2, 6, 7, 97, 2000, 2002 e 2003 in testo normale, PostScript, PDF e XML.

CMS: Content Management System - sistema per la gestione dei contenuti.

IFile: framework script per il recupero e l'indicizzazione dei contenuti di un documento. IFile supporta due tipi di interfaccia, Lucene e Mysqli.

Lucene: API gratuita ed open source per il reperimento di informazioni inizialmente implementata in Java da Doug Cutting. È supportata dall'Apache Software Foundation ed è resa disponibile con l'Apache License. Lucene è stata successivamente reimplementata in Perl, C#, C++, Python, Ruby e PHP. L'implementazione utilizzata per JiFile è quella della Zend

Lucene Document: Un “documento” nella nomenclatura di Lucene non è altro che un insieme di Fields (campi) da indicizzare, associati ad una istanza di documento.

PHP: Hypertext Preprocessor - linguaggio completo di scripting, flessibile e versatile, che può girare su qualsiasi server Web e su qualsiasi sistema operativo (Windows o Unix/Linux, ma anche Mac, AS/400, Novell, OS/2 e altri); consente di interagire con tipi diversi di database (MySQL, PostgreSQL, Sql Server, Oracle, SyBase, Access e altri).

Zend Framework: insieme di librerie scritte in PHP 5 rilasciate dalla Zend.

XML: eXtensible Markup Language - metalinguaggio di markup, ovvero un linguaggio marcatore.

Xpdf: è un lettore PDF libero e open source per X Window System, Linux e Motif. Include un gruppo di programmi che non richiedono il X Window System, tra cui un programma per estrarre le immagini da file PDF ed uno per convertire PDF in PostScript o in semplice testo.

XSD: XML Schema Definition - linguaggio di descrizione del contenuto di un file XML.

CONOSCERE JiFILE

- Cos'è JiFile
- Perché JiFile
- I formati supportati

COS'È JiFILE

JiFile è una componente per Joomla (compatibile Joomla!1.5.x , Joomla!1.6/1.7/2.5 e Joomla!3.x).

L'idea di realizzare JiFile, nasce dall'esigenza di avere uno strumento integrato in Joomla! che permetta l'indicizzazione dei contenuti di un documento, esso sia DOC, PDF, EXCEL od altro. L'indicizzazione dei contenuti permette a sua volta di ricercare qualsiasi termine (parola) all'interno dei documenti stessi.

JiFile si basa su IFile, framework OpenSource basato sulla Zend Search Lucene ed arrivato ad oggi alla versione 1.2.1. Anche questo un prodotto isApp.it e rilasciato su SourceForge sotto licenza "GNU General Public License versione 2" e scaricabile dal seguente link, <http://sourceforge.net/projects/indexfile/>.

JiFile presenta una semplice interfaccia a livello amministrativo, dalla versione 2.0 anche di frontend, che ne permette una grande facilità d'uso.

PERCHÉ JiFILE

Ad oggi Joomla non ha un proprio motore di indicizzazione e gestione documentale.

JiFile risolve il problema dell'indicizzazione valorizzando di molto le vostre applicazioni. Con JiFile è possibile recuperare i contenuti da una vasta quantità di documenti e indicizzarli.

Questo vi permetterà di ricercare oltre che all'interno degli articoli di Joomla, anche all'interno dei vostri documenti.

I FORMATI SUPPORTATI

JiFile, come già descritto, incorpora il IFile framework il quale supporta, per il recupero dei contenuti e l'indicizzazione, una vasta quantità di formati.

IFile è in continua evoluzione e pertanto potrebbe essere integrati nei prossimi rilasci nuovi tipi di documenti, pertanto la lista sotto riportata non potrebbe essere completa.

FILE SUPPORTATI

- ✓ .rtf
- ✓ .mp3
- ✓ .jpg - .jpeg
- ✓ .tiff
- ✓ .doc
- ✓ .docx
- ✓ .xls
- ✓ .xlsx
- ✓ .pptx
- ✓ .ods
- ✓ .odt
- ✓ .pdf
- ✓ .txt
- ✓ .htm - .html
- ✓ .xml

- Rich Text Format (.rtf)
- **M**oving **P**icture Expert Group-1/2 Audio Layer 3 (.mp3)
- **J**oint **P**hotographic Experts **G**roup (.jpg - .jpeg)
- **T**agged **I**mage **F**ile **F**ormat (.TIFF)
- Microsoft Word 97-2000 (.doc)
- Microsoft Word 2003-2007 (.docx)
- Microsoft Excel 97-2000 (.xls)
- Microsoft Excel 2003-2007 (.xlsx)
- Microsoft PowerPoint 2003-2007 (.pptx)
- OpenOffice.org Writer (.odt)
- OpenOffice.org Calc (.ods)
- Adobe Portable Document Format (.pdf)
- File di testo (.txt)
- Web page (.htm - .html)
- **e**Xtensible **M**arkup **L**anguage (.xml)

COME UTILIZZARE JIFILE

- Installare JiFile
- Il primo accesso a JiFile
- Il pannello di controllo
- Supporto e Ticket
- La sincronizzazione dei documenti
- Configurare JiFile
- Il Filesystem
- L'indice
- I plugins di JiFile
- Il frontend di JiFile

INSTALLARE JIFILE

Dalla versione 1.0.9 JiFile è scaricabile solo se si è registrati al sito.

Pertanto è necessario cliccare sul link “Registrati” (*Figura 1*) in alto a destra della home page del nostro portale, <http://www.isapp.it>, e procedere alla registrazione.

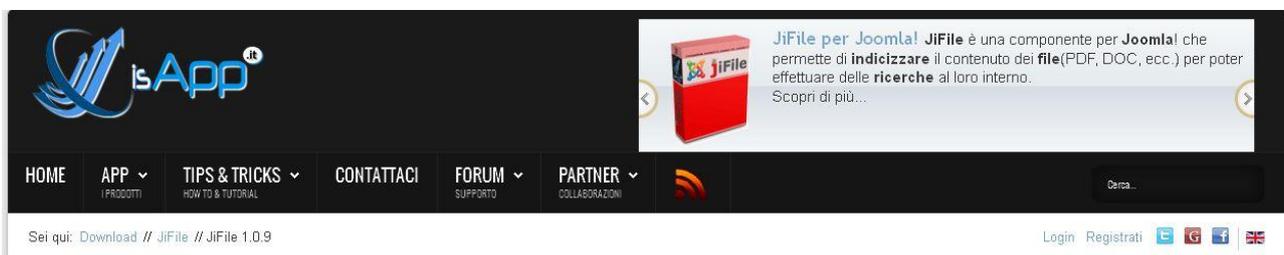


Figura 1 – Registrazione a isApp.it

Alla conferma della registrazione il sistema vi invierà una mail per confermare e abilitare il vostro utente.

Dopo avere abilitato l'utente per installare JiFile basta scaricare il pacchetto di installazione (il pacchetto di installazione, contiene sia la componente che il plugin di ricerca) dal seguente link:

<http://www.isapp.it/it/download-jifile.html>

ed eseguire il processo di installazione automatica delle estensioni di Joomla http://docs.joomla.org/Installing_an_extension.

JiFile per Joomla! JiFile è una componente per Joomla! che permette di **indicizzare** il contenuto dei file (PDF, DOC, ecc.) per poter effettuare delle **ricerche** al loro interno. Scopri di più...

HOME APP TIPS & TRICKS CONTATTACI FORUM PARTNER

Sei qui: Download // JiFile // JiFile 1.0.9

[Cerca](#)
[Login](#)
[Registrati](#)

- ▶ JiFile
- ▶ Download
 - JiFile Cron
 - Download JiFile 1.0.7 (J1.5)
- ▶ Demo
- ▶ Changelog
- ▶ Documentazione
- ▶ FAQ
- ▶ Forum
- ▶ Ticket
- ▶ Contattaci
- ▶ Rss JiFile

JiFile 1.0.9

JiFile Package for Joomla 2.5

pkg_com_jifile-1.0.9-j25.zip hot Joomla 2.5

Scegli Tu! ▶ [Convert App](#) ▶ [Joomla 1.5](#) ▶ [Zip zip zip](#) ▶ [Docx to PDF](#)

Note

Scarica il package o solo JiFile Security patches for version 1.0.8 (non auto-installante)

JiFile 1.0.9 file di installazione principale (component & plugin) per Joomla! versione 2.5. **Lingue incluse:** italiano, inglese.

Installazione: basta installare dal backend di Joomla il file zip scaricato.

Per aggiornamenti:
Dopo l'aggiornamento entrare nella configurazione (Config) e fare "Salva e chiudi" per reimpostare la vecchia configurazione e dopo, **se necessario**, reimpostare i permessi 755 al file "libraries/file_adapter/helpers/binaries/linux/pdftotext".

Per informazioni aggiuntive e su come utilizzare la componente leggere la [documentazione](#).

Changelog

Scegli Tu! ▶ [Joomla 1.5](#) ▶ [Zip zip zip](#) ▶ [Docx to PDF](#) ▶ [Open Docx](#)

Dettaglio
Download

! Solo gli utenti Registrati e loggati possono scaricare questo file!

Voto: 5 / 2 Voti ★★★★★ Solo gli utenti registrati e loggati possono votare questo file

Registrati ora per l'offerta di €75
Prova AdWords

JIFILE SCREEN

custom_field_insert

DONAZIONE

Per ché fare una donazione?
Lo sviluppo di questa applicazione richiede una quantità importante di tempo e risorse. Le vostre donazioni ci permettono di continuare lo sviluppo di nuove funzionalità.

EUR Donazione

Grazie mille per la tua donazione!

FILE SUPPORTATI

- ✓ [.rtf](#)
- ✓ [.mp3](#)
- ✓ [.jpg - .jpeg](#)
- ✓ [.tiff](#)
- ✓ [.doc](#)
- ✓ [.docx](#)
- ✓ [.xls](#)
- ✓ [.xlsx](#)
- ✓ [.pptx](#)
- ✓ [.ods](#)
- ✓ [.odt](#)
- ✓ [.pdf](#)
- ✓ [.txt](#)
- ✓ [.htm - .html](#)
- ✓ [.xml](#)

APP

- ▶ JiFile per Joomla!
- ▶ JoomPhoto Mobile per Joomla!
- ▶ iFile Framework
- ▶ Frontal HTML2FLEX
- ▶ Joomla extensions
- ▶ Document2text

SUPPORTO

- ▶ Contattaci
- ▶ Forum di supporto
- ▶ Ricerca
- ▶ Sitemap
- ▶ Ticket

LINK

- ▶ iFile Sourceforge
- ▶ iFile Wikipedia
- ▶ JiFile Joomla.it
- ▶ JiFile Joomla.org
- ▶ JPhoto Mobile Google Play

Copyright © 2013. isApp.it. www.joomla.it

Figura 2 – Download JiFile

Se il processo di installazione della componente e del plugin sono andati a buon fine il sistema riporterà il messaggio di installazione del pacchetto avvenuta correttamente, e nella lista delle componenti sarà presente la nuova voce di menù JiFile.

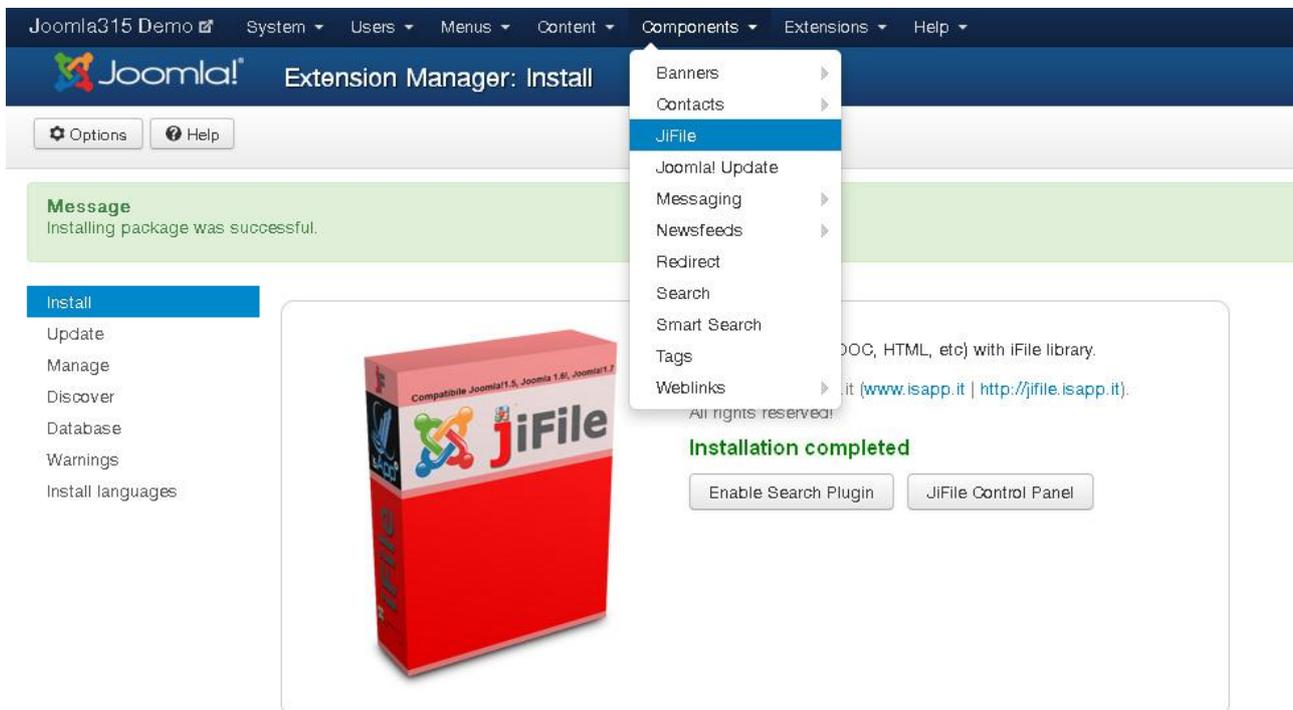


Figura 3 – Installazione JiFile

Ora sarà possibile abilitare il Plugin di ricerca o accedere al pannello di controllo di JiFile

IL PRIMO ACCESSO A JIFILE

JiFile come già descritto, si basa sulle librerie di IFile Framework. Data la sua elevata dimensione in termini di MegaByte, si è pensato di non integrarlo direttamente all'interno del pacchetto. Questo perché alcuni server non permettono di caricare file superiori a 2MB.

Al primo accesso al pannello di controllo, il sistema cercherà automaticamente di recuperare ed installare IFile Framework dal nostro repository. Il sistema vi avviserà al termine dell'installazione del framework con un messaggio di successo e dopo 5 secondi vi ridirigerà al pannello di controllo.

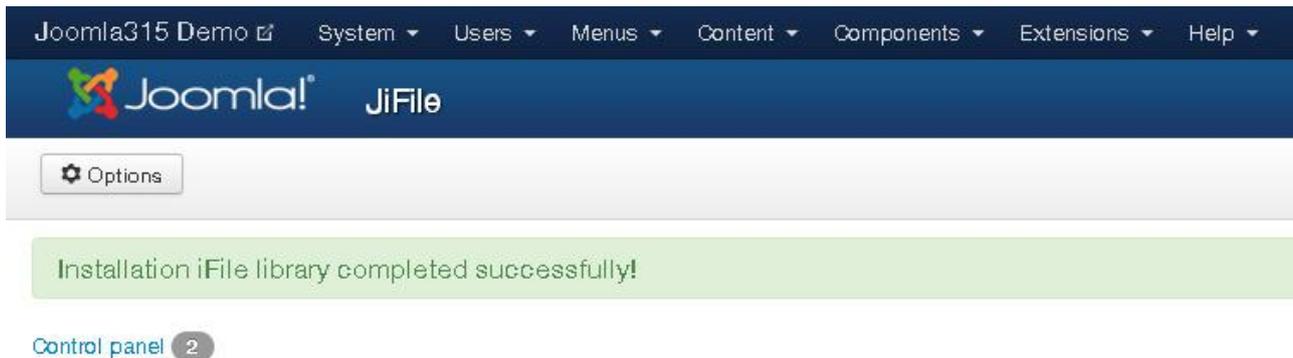


Figura 4 –Installazione IFile

ERRORE NEL DOWNLOAD DI IFILE

In caso non si disponga di una connessione attiva oppure si è verificato qualche errore di connessione al repository dove è presente il framework, il sistema potrebbe presentare la videata in figura 5.

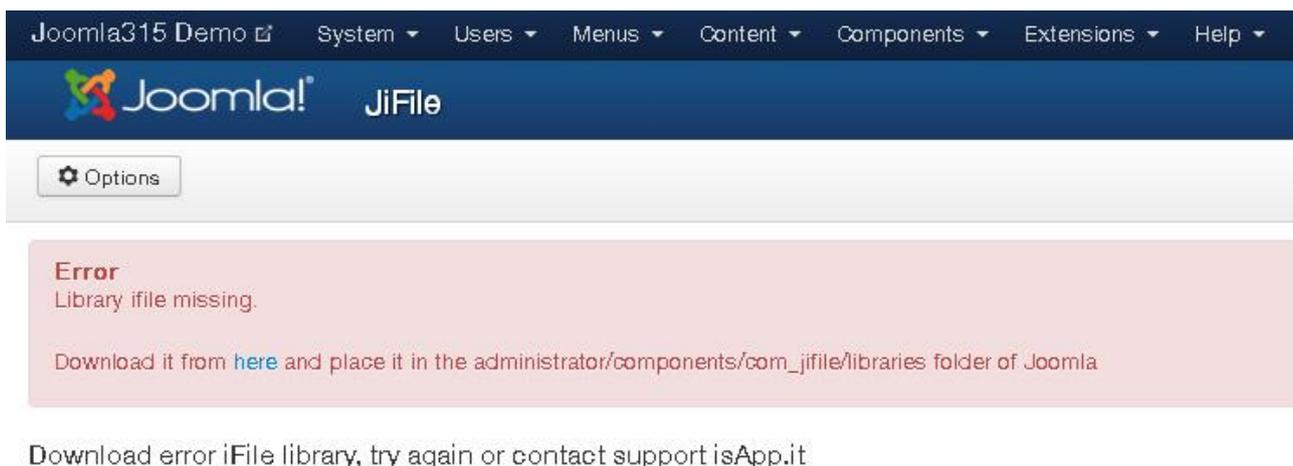


Figura 5 –Errore nel download di IFile

E' possibile inserire manualmente IFile, scaricando l'ultima versione (ad oggi la 1.2.1), da SourceForge al seguente indirizzo internet

<http://sourceforge.net/projects/indexfile/>

Una volta scaricato sarà necessario decomprimere il contenuto in una qualsiasi parte del vostro computer e copiare la sola cartella "ifile" in Joomla! nella cartella indicata nella videata:

/administrator/components/com_jifile/libraries/

IL PANNELLO DI CONTROLLO

Se l'installazione di JiFile e IFile sono avvenute con successo, accedendo al pannello di controllo il sistema presenterà la seguente videata.

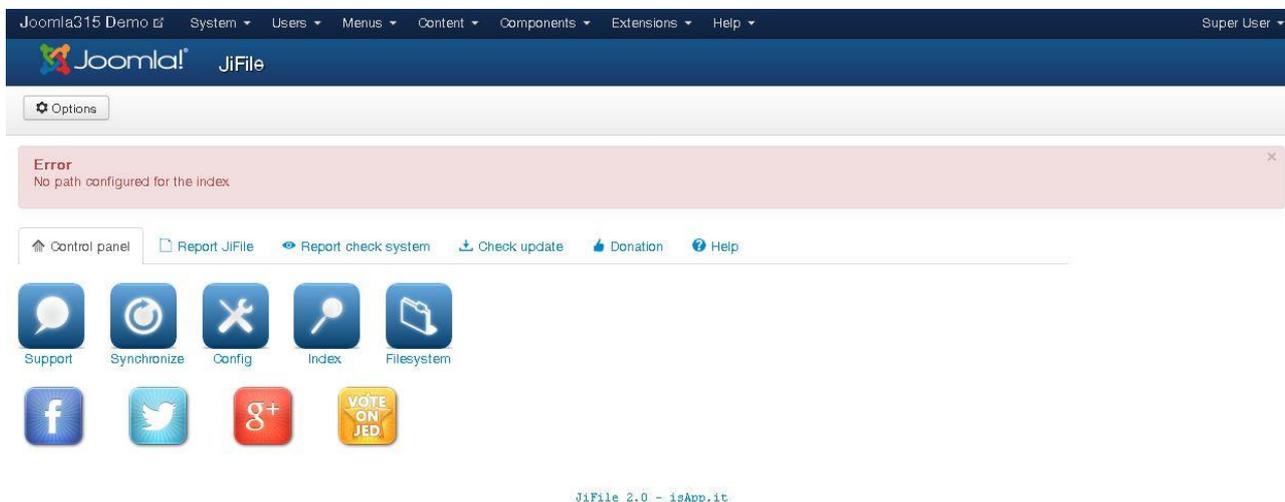


Figura 6 –Pannello di controllo

LE OPZIONI

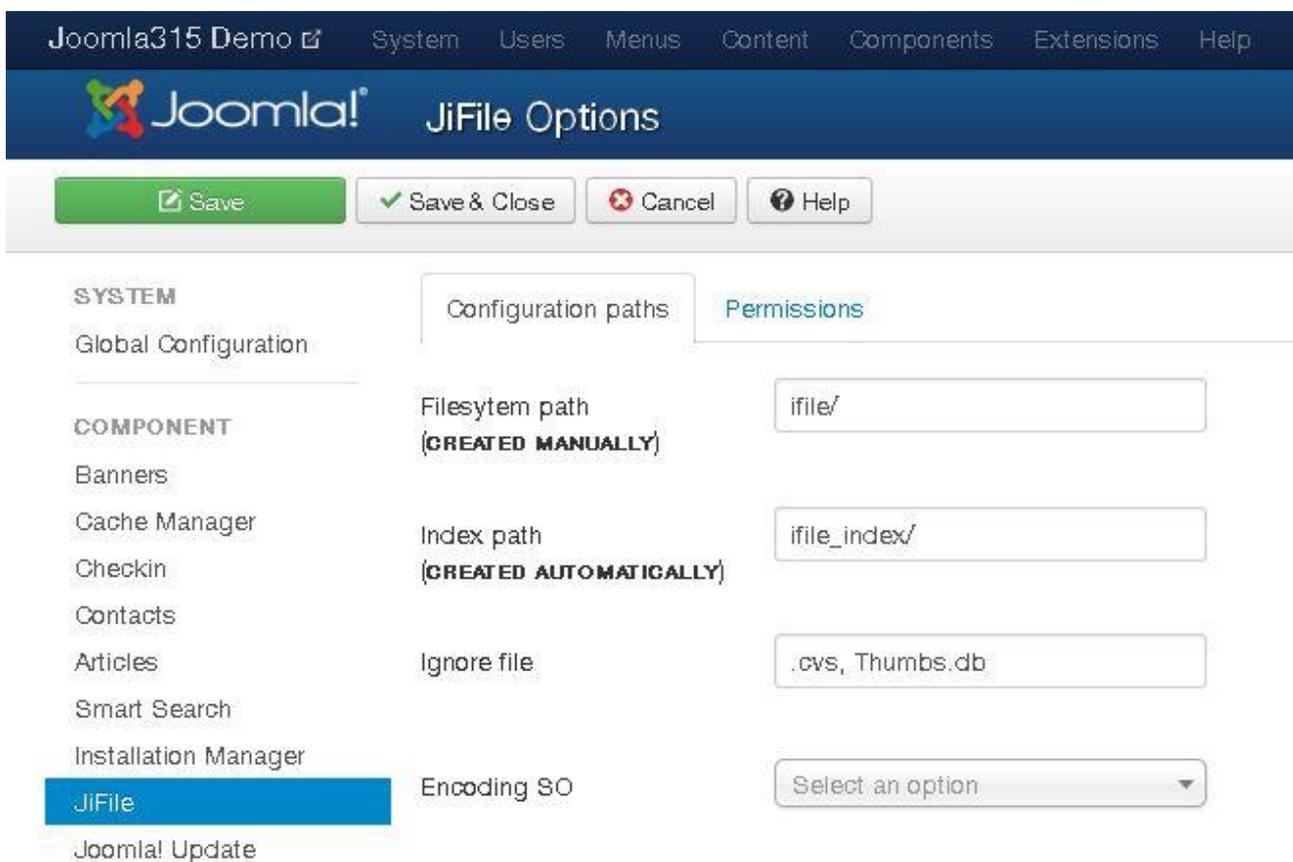
La prima cosa da fare quando si installa JiFile è configurare le “Opzioni”. In figura 6 si nota che il sistema avvisa con un messaggio di errore che non è stato definito il path dell’indice. Di fatto è assolutamente necessario definire il nome e il path dell’indice e della cartella dove sono presenti i documenti prima di procedere all’utilizzo di JiFile.

Il Tab “Configurazione Path” delle opzioni di JiFile (figura 7) presenta i campi di settaggio, descritti nella tabella (Tabella 1) sottostante.

Campo	Descrizione	Esempio
Percorso Filesystem	Il percorso della cartella dove sono presenti i documenti. Questo non può essere al di fuori della root di Joomla! La cartella deve essere presente a sistema per non ricevere messaggi di errori.	mydocument/
Percorso Indice	Il percorso della cartella dove il sistema andrà a costruire la struttura dell’indice. IMPORTANTE: La cartella non deve assolutamente essere già presente a sistema e pertanto non deve essere creata. Il sistema creerà automaticamente la cartella e alcuni file utili al processo di indicizzazione.	ifile_index/
Ignore file	Elenco di estensioni dei file separato da una virgola (,). Permette di non presentare nella sezione Filesystem i file con le estensioni	cvs, Thumbs.db

	indicate	
Encoding SO	<p>Questo campo definisce il tipo di encoding del proprio sistema operativo. Questo va configurato solo se nella sezione Filesystem alcuni nomi di file, che presentano caratteri speciali, vengono visualizzati in modo non corretto (vedi il capitolo dedicato alla sezione Filesystem).</p> <p>In caso l'encoding del vostro sistema operativo non è presente nella lista contattare il Supporto di isApp.it per la sua integrazione.</p>	

Tabella 1 -Le "opzioni" di JiFile



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for the JiFile extension. The top navigation bar includes 'Joomla315 Demo', 'System', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. Below the Joomla! logo, the page title is 'JiFile Options'. There are four buttons: 'Save', 'Save & Close', 'Cancel', and 'Help'. The left sidebar lists various system components, with 'JiFile' highlighted in blue. The main content area has two tabs: 'Configuration paths' (selected) and 'Permissions'. Under 'Configuration paths', there are four configuration items:

- Filesystem path (CREATED MANUALLY)**: Input field containing 'ifile/'
- Index path (CREATED AUTOMATICALLY)**: Input field containing 'ifile_index/'
- Ignore file**: Input field containing '.cvs, Thumbs.db'
- Encoding SO**: A dropdown menu with the text 'Select an option' and a downward arrow.

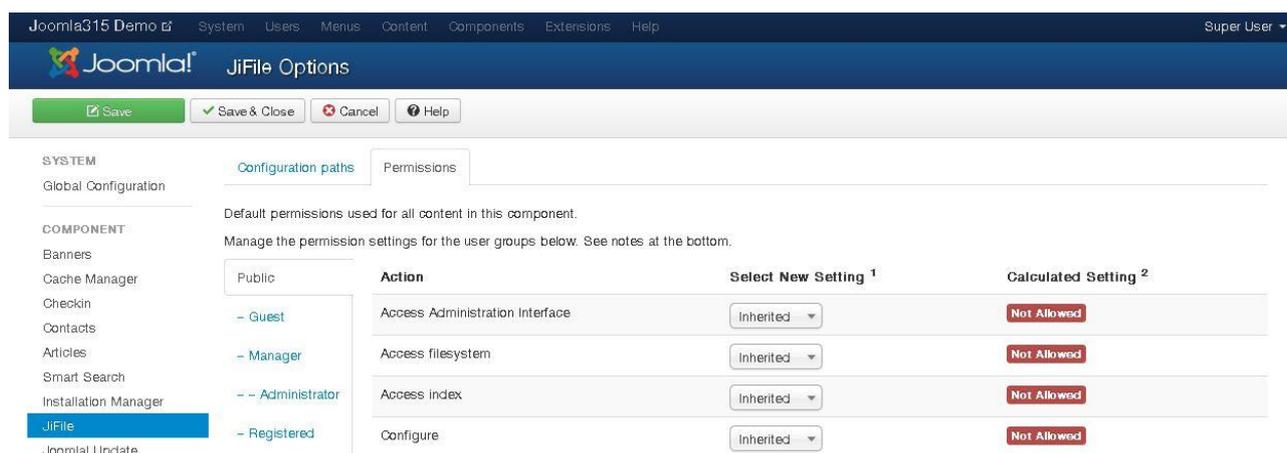
Figura 7 -La sezione "configura path" di JiFile

Il Tab "Permessi" delle opzioni di JiFile (figura 8) permette di definire i permessi di accesso ad alcune delle funzionalità di JiFile. La tipologia dei permessi è descritta nella tabella (Tabella 2) sottostante.

Permesso	Descrizione
Accesso all'interfaccia di amministratore	Permette di configurare il permesso di accesso al pannello di controllo di JiFile

Accesso al file system	Permette di configurare il permesso di accesso alla sezione Filesystem di JiFile
Accesso indice	Permette di configurare il permesso di accesso alla sezione Indice di JiFile
Configurazione	Permette di configurare il permesso di accesso alla sezione Configurazione di JiFile

Tabella 2 –I “permessi” in JiFile



The screenshot shows the Joomla! administration interface for the JiFile component. The 'Permissions' tab is active, showing a table of permissions for the 'Public' group. The table has three columns: 'Action', 'Select New Setting', and 'Calculated Setting'. The 'Calculated Setting' column shows 'Not Allowed' for all actions.

Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
Access filesystem	Inherited	Not Allowed
Access index	Inherited	Not Allowed
Configure	Inherited	Not Allowed

Figura 8 –La sezione “Permessi” di JiFile



Percorso Filesystem.

E' possibile modificare più volte questo campo in funzione del numero di cartelle presenti a sistema dove sono presenti i documenti da indicizzare.

Percorso Indice

Il sistema provvederà a creare automaticamente la cartella che conterrà la struttura dell'indice di Lucene, al salvataggio delle preference

E' importante verificare che alla cartella degli indici sia permessa sia scrittura che la lettura al suo interno, altrimenti il sistema presenterà un messaggio di errore durante il processo di indicizzazione dei file.

Encoding SO

In caso l'encoding del vostro sistema operativo non è presente nella lista contattare il Supporto di isApp.it per l'integrazione del nuovo Encoding .

LE TAB

Il pannello di controllo presenta, oltre alle icone delle funzionalità di JiFile, che andremo a dettagliare nel proseguo del documento, anche dei Tab (Figura 6) che danno delle informazioni importanti sulla componente.

Report JiFile

JiFile presenta nella “Report JiFile” le informazioni base sulla cartella dei documenti (Filesystem) e sullo stato dell’indice (Figura 9).

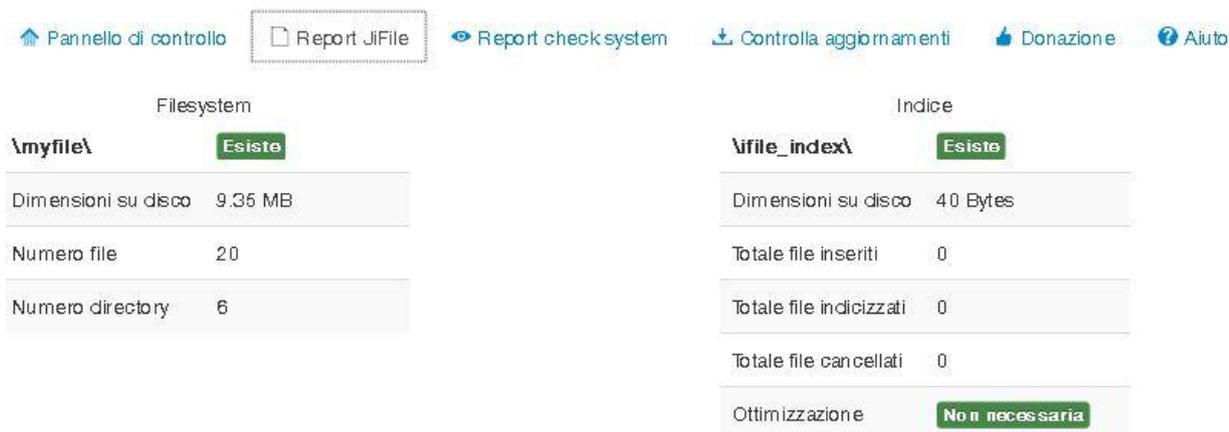


Figura 9 –Report JiFile

Filesystem

La parte dedicata alla cartella dei documenti, presenta le informazioni, descritte nella tabella 3.

Permesso	Descrizione
Dimensione su disco	Dimensione della cartella su disco.
Numero file	Numero di file presenti nella cartella.
Numero directory	Numero di cartelle e sotto cartelle.

Tabella 3 – Filesystem

Indice

La parte dedicata all’indice, presenta le informazioni, descritte nella tabella 4.

Permesso	Descrizione
Dimensione su disco	Dimensione dell’indice su disco.
Totale file inseriti	Numero di documenti presenti nell’indice. Questo considera anche eventuali documenti cancellati dall’indice e non ancora “Ottimizzato”.
Totale file indicizzati	Numero di documenti indicizzati. Questo non tiene conto dei documenti cancellati dall’indice.
Totale file	Numero di documenti cancellati. Questo è uguale a zero solo dopo aver “Ottimizzato” l’indice.

cancellati	
Ottimizzazione	Definisce la necessità di ottimizzare l'indice.

Tabella 4 – Indice

Report check system

JiFile necessita di precise librerie, funzionalità e permessi per poter funzionare correttamente.

E' stata implementata in JiFile, nel pannello di controllo, una sezione dedicata al controllo e alla verifica dei requisiti minimi per il corretto funzionamento della componente. Il report evidenzierà i requisiti non supportati dal sistema (Figura 10). Per maggiori dettagli sui requisiti, si rimanda alla documentazione ufficiale di IFile nella sezione "Requisiti" scaricabile da <http://sourceforge.net/projects/indexfile/files/Document/1.2/>.

Nella tabella 5 sono descritti i significati delle colonne presetate nella report check.

Permesso	Descrizione
Etichetta	Etichetta del Requisito
Controllo	Riporta lo stato del requisito. Questo è evidenziato in "Rosso" in caso il requisito non è soddisfatto.
Richiesto	Visualizza la versione minima necessaria o altre informazioni del requisito.
Info	Descrizione
Uso e Web Site	Descrive l'utilizzo del requisito in JiFile e visualizza il link alla documentazione sel requisito o al sito ufficiale dello stesso.

Tabella 5 – Campi Report check system



In caso uno dei requisiti, non fosse soddisfatto e non si è proprietari del server dove è installato il vostro Joomla!, sarà necessario contattare l'azienda di hosting e chiedere se è possibile, a seconda del requisito, installare le librerie, le funzionalità mancanti o dare i permessi necessari ad alcuni file.

Ricordate che non tutti i servizi di Hosting permettono la modifica della configurazione del sistema.

Pertanto prima di acquistare un servizio Hosting, se volete utilizzare JiFile, verificate con il provider del servizio se il sistema presenta tutti i requisiti necessari al corretto utilizzo di JiFile, e in caso contrario, se esistono delle soluzioni o pacchetti che permettano il suo l'utilizzo.

Controlla aggiornamenti

JiFile permette di verificare la presenza di nuovi aggiornamenti della componente (Figura 11). JiFile ricerca l'ultima versione stabile rilasciata e verifica se la versione installata è l'ultima, avvisando con un messaggio dell'eventuale presenza di una versione più aggiornata.



Figura 11 – Controlla aggiornamenti

Donazione

Questa sezione parla da sé. JiFile è un prodotto di altissima qualità e potenzialità ed è completamente gratuito. Inoltre, ci sono più persone che lavorano giorno e notte per permettervi di usare un prodotto funzionante e darvi supporto.



Un vostro contributo ci aiuta a portare avanti il progetto e integrare nuove funzionalità.



Perchè fare una donazione?

Lo sviluppo di questa applicazione richiede una quantità importante di tempo e risorse.
Le vostre donazioni ci permettono di continuare lo sviluppo di nuove funzionalità.

 EUR

Donate

Grazie mille per la tua donazione!

Figura 12 – Donazione

Aiuto

La sezione (Figura 13) presenta dei link alle FAQ, Documentazione, Tutorial, inoltre in caso ci siano problemi nell'utilizzo di JiFile è possibile scaricare un file da inviare al nostro supporto per accelerare la risoluzione dei problemi.

Problemi con JiFile? [Clicca qui](#) per scaricare la tua configurazione ed allegala sul [forum di aiuto](#) o via email info@isapp.it.

```

Per sicurezza potete usare il codice del forum [confidential] in modo da far visualizzare il file solo agli amministratori. Esempio:
[confidential]
[attachment]sysinfo_0.833778001330285188_Localhost_505.dat[/attachment]
[/confidential]
- isApp.it Team
    
```

Figura 13 – Aiuto

LE FUNZIONALITA'

Il pannello di controllo presenta le principali funzionalità di JiFile che verranno descritte dettagliatamente nei prossimi capitoli. Nella tabella seguente (Tabella 6), troverete una breve descrizione di queste funzionalità.

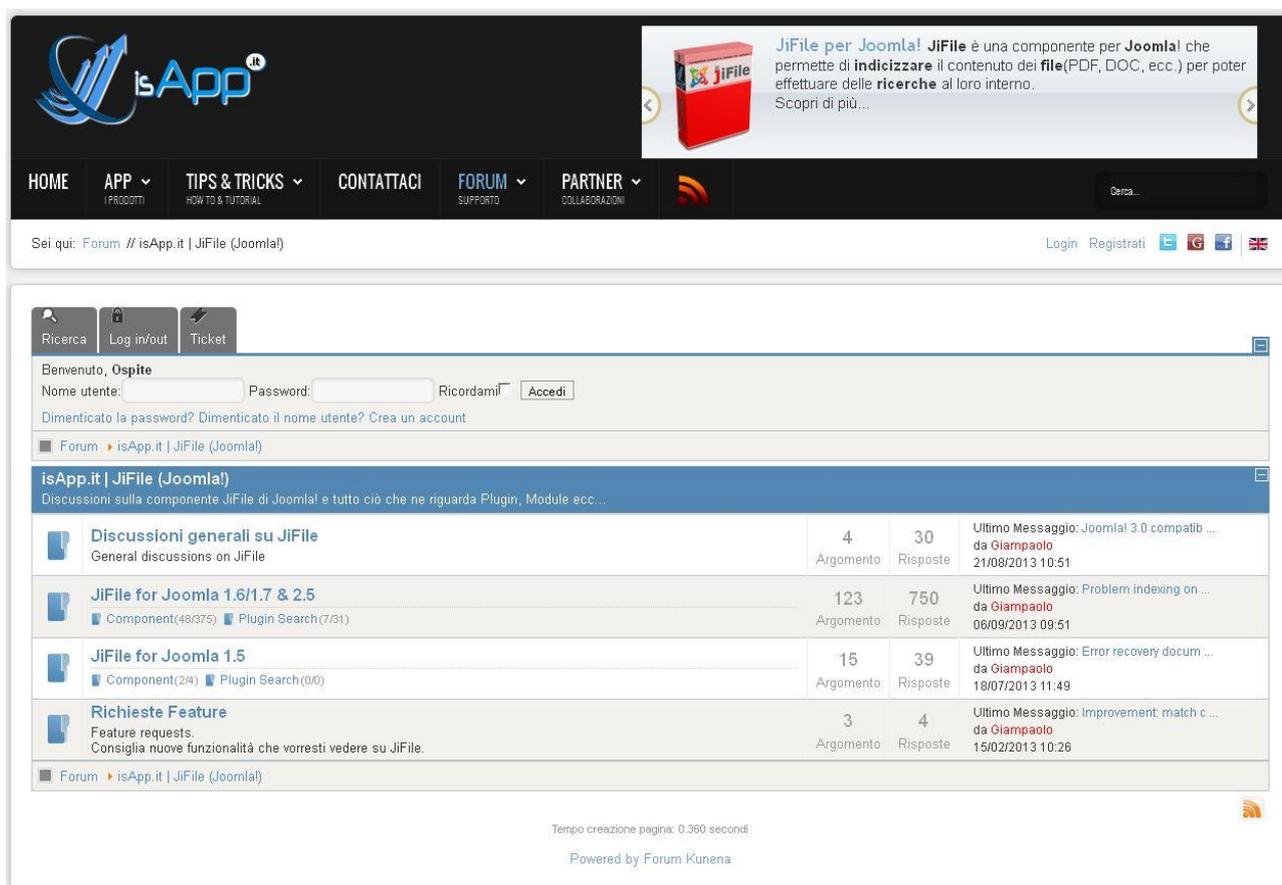
Immagine	Nome	Descrizione
	Supporto	Aprire una finestra al Supporto di JiFile sul Forum di isApp.it
	Sincronizza	Sincronizza l'indice dei documenti. Questa funzionalità sarà utile per le prossime versioni di JiFile.
	Configurazione	Aprire la sezione di configurazione di JiFile.
	Indice	Aprire la sezione dell'indice di JiFile.
	Filesystem	Aprire la sezione del Filesystem di JiFile.
		Link alle nostre "pages" sui Social Network più rilevanti per rimanere sempre aggiornato su evoluzioni e rilascio di nuove versioni o prodotti.
	Votaci sulla JED	Link alla componente per lasciare una "Review" e votarla. Le vostre review e i vostri voti, ci aiutano a dare più popolarità alla componente nella JED.

Tabella 6 – Le funzionalità di JiFile

SUPPORTO E TICKET

Cliccando sull'icona "Supporto" nel pannello di controllo il sistema vi ridirigerà sul Forum di isApp.it dedicato alla componente JiFile (Figura 14).

Il forum presenta una grande quantità di Topic che aiutano alla risoluzione di innumerevoli problemi di configurazione ed utilizzo della componente.



The screenshot shows the forum interface for JiFile (Joomla!). At the top, there is a navigation menu with links for HOME, APP, TIPS & TRICKS, CONTATTACI, FORUM (SUPPORTO), and PARTNER. Below the menu, there is a search bar and a login/register section. The main content area displays a list of forum topics:

Topic	Argomento	Risposte	Ultimo Messaggio
Discussioni generali su JiFile General discussions on JiFile	4	30	Ultimo Messaggio: Joomla! 3.0 compatib ... da Giampaolo 21/08/2013 10:51
JiFile for Joomla 1.6/1.7 & 2.5 Component(48/375) Plugin Search(7/31)	123	750	Ultimo Messaggio: Problem indexing on ... da Giampaolo 06/09/2013 09:51
JiFile for Joomla 1.5 Component(24) Plugin Search(0/0)	15	39	Ultimo Messaggio: Error recovery docum ... da Giampaolo 18/07/2013 11:49
Richieste Feature Feature requests. Consiglia nuove funzionalità che vorresti vedere su JiFile.	3	4	Ultimo Messaggio: Improvement: match c ... da Giampaolo 15/02/2013 10:26

At the bottom of the forum page, it indicates "Tempo creazione pagina: 0.360 secondi" and "Powered by Forum Kunena".

Figura 14 – Supporto

In caso non si riesca a risolvere il proprio problema, anche leggendo il Forum si può sempre richiedere assistenza e supporto mediante il servizio di Ticket al seguente link, <http://www.isapp.it/it/support-ticket.html> e cliccando su "Open a New Ticket".



Per aprire un ticket, non è necessario essere registrati al portale, è solo necessario inserire una mail valida nel form di richiesta di supporto.

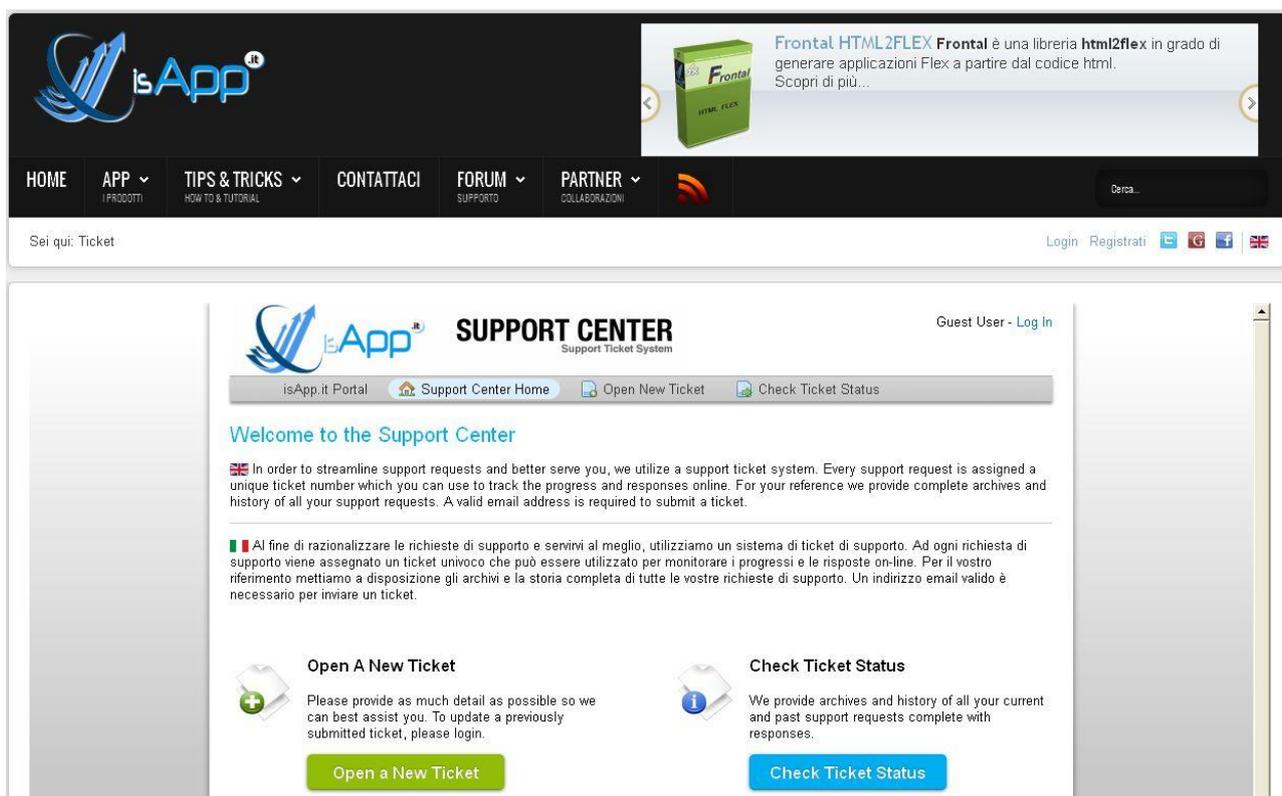


Figura 15 – Supporto e Ticket

LA SINCRONIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

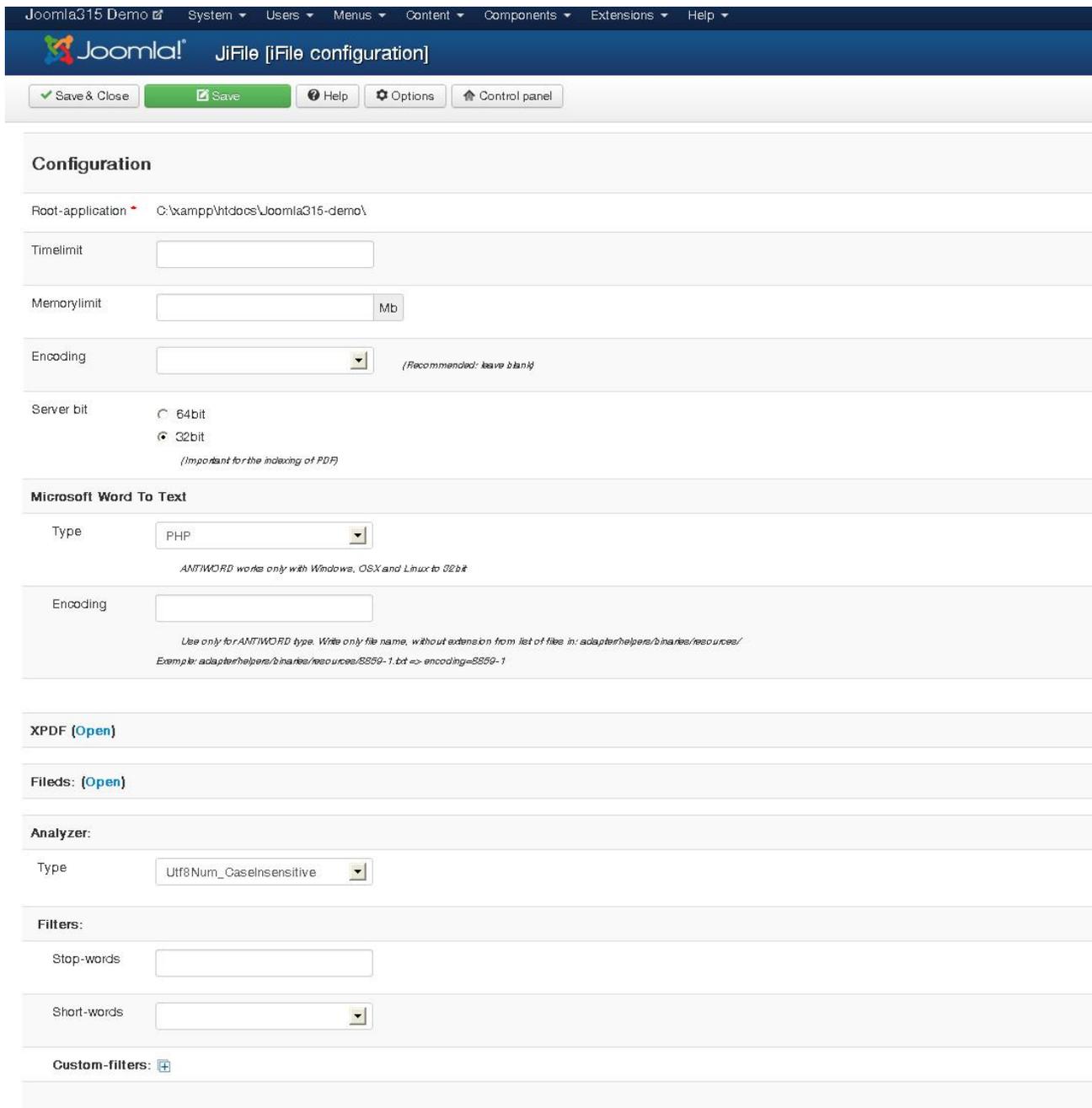
Cliccando sull'icona “ Sincronizza” il sistema sincronizza l'indice dei documenti all'interno della banca dati di Joomla!. Questa funzionalità, è stata rilasciata nella versione 2.0 in previsione dei rilasci delle versioni successive di JiFile. Di fatto nella 2.0 anche se l'indice non è sincronizzato non produce nessun problema o errore nel processo di indicizzazione e ricerca dei documenti.



Figura 16 – Sincronizzazione dei documenti

CONFIGURARE JIFILE

Cliccando sull'icona "⚙️ Configurazione" nel pannello di controllo il sistema vi ridirige nella sezione di configurazione della componente (Figura 17).



The screenshot shows the Joomla! administration interface for the JFile component configuration. At the top, there is a navigation menu with options like System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, and Help. Below the menu, the page title is "JiFile [iFile configuration]". A toolbar contains buttons for "Save & Close", "Save", "Help", "Options", and "Control panel".

The main configuration area is titled "Configuration" and includes the following sections:

- Root-application:** C:\xampp\htdocs\Joomla315-demo\
 - Timelimit:
 - Memorylimit: Mb
 - Encoding: (Recommended: leave blank)
 - Server bit: 64bit, 32bit (Important for the indexing of PDF)
- Microsoft Word To Text:**
 - Type: PHP (ANTWORD works only with Windows, OSX and Linux to 32bit)
 - Encoding: (Use only for rANTWORD type. Write only file name, without extension from list of files in: adapter/helpers/binaries/resources/ Example: adapter/helpers/binaries/resources/8859-1.txt => encoding=8859-1)
- XPDF (Open)**
- Fileds: (Open)**
- Analyzer:**
 - Type: Utf8 Num_CaseInsensitive
- Filters:**
 - Stop-words:
 - Short-words:
 - Custom-filters:

JiFile 2.0 - isApp.it

Figura 17 – Configurazione della libreria IFile

JiFile, come già descritto, si basa su IFile Framework per l'indicizzazione dei documenti. Questo framework per poter funzionare correttamente necessita di alcuni parametri di configurazione, e JiFile implementa una potente e completa sezione di configurazione del framework.

JiFile, mediante la sezione di configurazione, gestisce il file XML che configura IFile senza che l'utente finale debba intervenire manualmente sul file stesso. In caso si voglia configurare il file manualmente, esso si trova nella cartella: **administrator/components/com_jifile/libraries/ifile/config/IFileConfig.xml**

Il file è validato dal file XSD **IFileConfig.xsd** presente nella stessa cartella del file di configurazione.

Per maggiori informazioni sulla struttura e la configurazione del file XML si rimanda alla documentazione ufficiale di IFile, nella sezione "Configurare IFile" (<http://sourceforge.net/projects/indexfile/files/Document/1.2>).



Va comunque ricordato che la configurazione necessaria per far funzionare IFile sulla componente è solo un sottoinsieme delle possibili configurazioni che il framework permette, pertanto sarebbe opportuno non modificare il file di configurazione di IFile manualmente, ma utilizzare sempre la sezione di configurazione JiFile per la configurazione.

Una configurazione errata potrebbe darvi problemi nel processo di indicizzazione. È pertanto consigliato leggere con molta attenzione questa parte della documentazione.

Di seguito verranno descritti in modo dettagliato tutti i campi presenti nella sezione di configurazione.

ROOT-APPLICATION [OBBLIGATORIO](READONLY)

Definisce il path della root dell'applicazione. Il campo è in sola lettura dato che JiFile definisce automaticamente il path della root dove Joomla! è installato. Questo campo è in sola lettura perché il sistema utilizzando la root di Joomla! vi permetterà di spostare l'applicazione in ambienti diversi, permettendo di riutilizzare l'indice creato.

TIMELIMIT [OPZIONALE]

Definisce il tempo massimo di esecuzione del processo di indicizzazione del singolo documento.

Il campo accetta solo valori interi positivi.

Se non valorizzato, il time-limit è quello configurato nel `php.ini`.

Il valore minimo inseribile è di 180 secondi.

Va ricordato che IFile modifica a run-time il valore della time-limit di PHP e su alcuno sistemi di hosting questa operazione non è permessa, pertanto il timelimit dovrà essere fatto modificare dal vostro hosting provider.

MEMORYLIMIT [OPZIONALE]

Definisce la memoria massima che lo script può allocare durante l'esecuzione del processo di indicizzazione del singolo documento.

Il campo accetta solo valori interi positivi.

Se non valorizzato, il memory-limit è quello configurato nel `php.ini`.

Va ricordato che IFile modifica a run-time il valore della memory-limit di PHP e su alcuno sistemi di hosting questa operazione non è permessa, pertanto il timelimit dovrà essere fatto modificare dal vostro hosting provider.

ENCODING [OPZIONALE]

Definisce il tipo di "charset encoding" in cui è stato scritto il documento. Di fatto la combinazione di questo campo con il tipo di Analyzer (descritto più avanti) definiscono il processo di conversione dei dati per una corretta indicizzazione. Ad oggi il "charset encoding" definito in fase di configurazione viene utilizzato non solo per l'indicizzazione del contenuto del documento ma per tutti i campi da indicizzare.

Se non valorizzato il sistema cerca di recuperare autonomamente il tipo di encoding di ogni campo.

I tipi di charset configurabili sono:

- UTF-8
- ASCII
- ISO-8859-1
- ISO-8859-15
- CP1256
- Windows-1252



Al momento sono gestiti solo gli encoding sopra elencati, ma è possibile richiedere supporto al Team di sviluppo di isApp.it, mediante il servizio di Ticket (vedi supporto e ticket) per l'analisi di fattibilità e l'integrazione di un nuovo tipo di encoding.

Va fatta molta attenzione al tipo di encoding che viene settato in funzione del tipo di Analyzer utilizzato, una incorretta configurazione, potrebbe provocare

una indicizzazione incompleta o restituire il messaggio di errore “Corpo vuoto” (Empty body).



Il fastidioso messaggio “Corpo vuoto”

Il messaggio deriva per la maggior parte dei casi da una cattiva configurazione del campo Encoding. Per capire come configurare correttamente questo campo, è importante ricordare che ogni documento potrebbe essere stato scritto con una codifica diversa, ovvero ogni documento quando viene scritto, viene utilizzato un ben preciso encoding.

Pertanto quando si indicizza un documento (o N° documenti), è necessario definire il tipo di codifica per permette al sistema di leggere il documento correttamente. Questo serve perché il sistema deve convertire i caratteri del documento con il tipo di encoding settato nel campo "Analyzer".

Facciamo un esempio:

Un documento "PDF" (scritto in italiano), è stato scritto e salvato in codifica ISO-8859-1 (Windows 1252 – Latin1). Ora il sistema, per indicizzare il PDF, deve leggere il contenuto, ovvero la XPDF apre il documento e recupera tutto il testo presente nel PDF. Come impostazione predefinita, la XPDF utilizza l'encoding di lettura ISO-8859-1 (Windows 1252 o Latin-1), e pertanto bufferizza il testo contenuto nel PDF in ISO-8859-1.

Dato che l'analizzatore (campo Analyzer) è impostato in "UTF8_CaseInsensitive" (ricorda che questo campo non deve essere mai modificato dopo averlo definito e salvato), il sistema di indicizzazione deve convertire il contenuto bufferizzato dalla XPDF (nella codifica ISO-8859-1) in UTF8 (risultato finale dell'indice).

Per avere una corretta indicizzazione del contenuto, senza ricevere il fastidioso messaggio “Corpo Vuoto”, è necessario definire la codifica del documento nel campo "Encoding" nella configurazione di JiFile in ISO-8859-1.

Se il documento "PDF" ha un altro tipo di codifica, è necessario configurare la XPDF per la lettura e il buffering del contenuto nella stessa codifica del documento. Questo è possibile aprendo la sezione XPDF e cliccando “Modifica xpdfrc”.

Maggiori informazioni sulla configurazione della XPDF sono riportate in questo articolo:

<http://linux.die.net/man/5/xpdfrc>

SERVER BIT [OPZIONALE]

Definisce il tipo di server su cui è installato il vostro Joomla!. Questa configurazione serve per l'indicizzazione dei documenti PDF dato che il sistema deve poter utilizzare la XPDF compilata per il sistema operativo a 32 o 64 bit.

MICROSOFT WORD TO TEXT [OPZIONALE]

Definisce il meccanismo e l'encoding per il recupero del contenuto da file Microsoft Word. Se non valorizzato il sistema definisce automaticamente dei parametri di default.

- type = PHP
- encoding = ""

Campo	Descrizione	Esempio
type	Tipo di parser: - ANTIWORD (utilizza l'eseguibile ANTIWORD che al momento è utilizzabile solo per versioni di Windows e Linux a 32bit) - COM (utilizza le librerie COM di PHP) - PHP (utilizza uno script PHP)	ANTIWORD
encoding	Il tipo di encoding da utilizzare per il contenuto del documento è utilizzato solo per il type "ANTIWORD" ed equivale al nome senza estensione dei file .txt presenti nella cartella: <i>adapter/helpers/binaries/resources/</i> <u>Non va assolutamente inserito ne il tipo di estensione ne il percorso del file.</u>	UTF-8

Tabella 6 – Microsoft Word to Text

XPDF [OPZIONALE]

Nel corso del tempo abbiamo notato che le librerie XPDF integrate in IFile, per la lettura dei contenuti dei file PDF, dipendono molto dalla configurazione dei server utilizzati, pertanto molte volte non è stato possibile utilizzare la XPDF presente nel framework ed è stato necessario fare installare dal servizio hosting la versione corretta per il loro server. Questo però impediva comunque l'utilizzo della XPDF se la nuova versione non veniva installata all'interna delle cartelle di IFile. Da oggi questo non è più necessario dato che ora è possibile configurare il percorso della XPDF installata sui vostri server direttamente da JiFile.

Inoltre ora è anche possibile, configurare una "xpdfrc", alternativa, oppure gestire il file "xpdfrc" utilizzato di default da IFile, senza accedere direttamente al file presente sul server.

XPDF (Close)

Edit xpdfrc

The system allows you to change only the XPDFRC file in the library IFILE.

pdftotext

Executable

*Enter the absolute path of the **pdftotext** on the server*

xpdfrc

*Enter the absolute path of the configuration XPDFRC **pdftotext***

pdfinfo

Executable

*Enter the absolute path of the **pdfinfo** on the server*

xpdfrc

*Enter the absolute path of the configuration XPDFRC **pdfinfo***

Figura 18 – Configurazione della XPDF

Modificare la xpdfrc

Cliccando sul link “Modifica xpdf” si aprirà una popup (Figura 19) che presenta il contenuto del file “xpdfrc” utilizzato da IFile per la configurazione delle opzioni della XPDF.

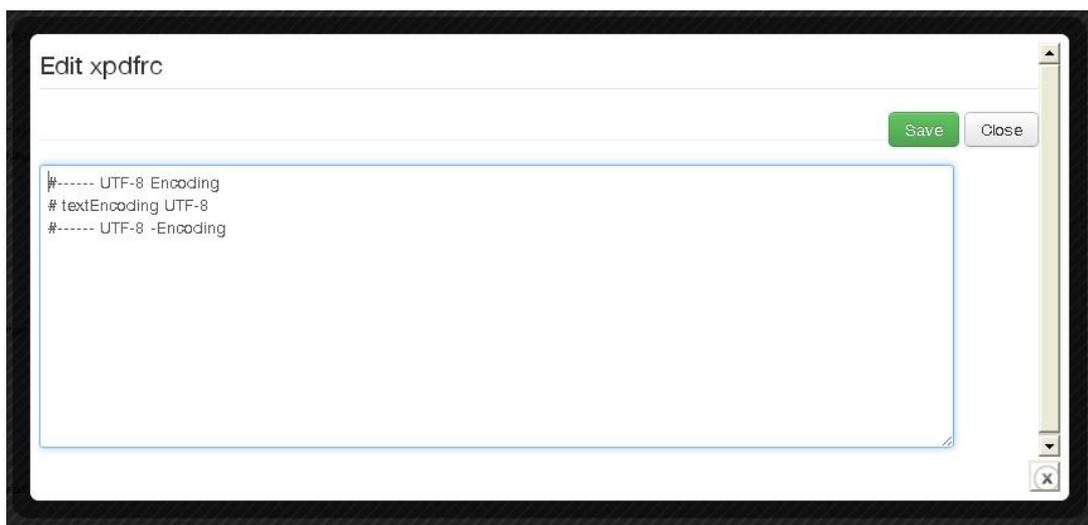


Figura 19 – Configurazione della XPDF

Ora è possibile modificare il contenuto e salvarlo per rendere immediatamente disponibili le nuove opzioni alla prossima indicizzazione di un file PDF.

La pdftotext e la pdfinfo

Per utilizzare una versione personalizzata della “pdftotext” (per il recupero dei contenuti) e della “pdfinfo” (per il recupero dei metadati) basta inserire il percorso assoluto, compreso dell’eseguibile stesso.

Campo	Descrizione	Esempio
executable	Percorso all’eseguibile della XPDF personalizzata	
xpdfrc	Percorso al file di configurazione delle opzioni “xpdfrc”	

Tabella 7 – Configurazione delle XPDF

FIELDS [OPZIONALE]

La seguente sezione (Figura 20), permette di modificare i tipi di indicizzazione dei campi, che JiFile indicizza di default per i documenti. Questo potrebbe essere fatto in caso si voglia che il sistema gestisca diversamente il tipo di processo di indicizzazione del testo dei vari campi.

Fields: [Close](#)

Field	Type	Field Type Legend (info)			
		Stored	Indexed	Tokenized	Binary
introttext	UnIndexed				
body	UnStored				
title	Text				
subject	Text				
description	Text				
creator	Text				
keywords	Keyword				
created	UnStored				
modified	UnStored				
pages	UnStored				

Field Type	Stored	Indexed	Tokenized	Binary
Keyword	Yes	Yes	No	No
UnIndexed	Yes	No	No	No
Binary	Yes	No	No	Yes
Text	Yes	Yes	Yes	No
UnStored	No	Yes	Yes	No

Figura 20 – Configurazione dei Fields

Per capire come devono essere configurati i tipi di indicizzazione per i campi è necessario comprendere il loro significato, una breve descrizione è data dalla “Legenda” presente nella sezione “Fields”.

Per un maggiore dettaglio sul tipo di indicizzazione, è possibile cliccare sul link “info” il quale rimanderà alla documentazione della Zend Framework al seguente link:

<http://framework.zend.com/manual/1.12/en/zend.search.lucene.overview.html#zend.search.lucene.index-creation.understanding-field-types>

ANALYZER [OPZIONALE]

Serve alla gestione del tipo di analizzatore del testo da indicizzare.



Il tipo di analyzer serve per la gestione dei documenti sia in fase di indicizzazione che in fase di ricerca. Se si configura un tipo di analyzer per indicizzare un documento e si cambia successivamente, durante la ricerca, i risultati potrebbero essere diversi da quelli attesi. Di fatto un analyzer dovrebbe essere sempre lo stesso per tutta la vita dell'indice.

Se il campo non viene valorizzato, il sistema definisce automaticamente come tipo di analyzer : **Utf8_CaseInsensitive**

I tipi di analizzatori sono:

- Text
- TextNum
- Text_CaseInsensitive
- TextNum_CaseInsensitive
- Utf8
- Utf8Num
- Utf8_CaseInsensitive
- Utf8Num_CaseInsensitive
- Custom-default

Per esperienza si consiglia di utilizzare la forma comprendente il prefisso “**Utf8**”, dato che Joomla! dalla versione 2.5 utilizza come encoding per la presentazione dei contenuti, l'encoding UTF8.

Per l'analizzatore, “**custom-default**”, il sistema presenta due nuovi campi (Figura 21) che permettono di definire un tipo di analizzatore personalizzato.

Ovvero è possibile definire delle proprie classi per analizzare e tokenizzare il testo.

Per maggiori dettagli sul tipo di analyzer più appropriato alle proprie esigenze si rimanda al sito della Zend Framework:

<http://framework.zend.com/manual/1.12/en/zend.search.lucene.extending.html>

Analyzer:

Type

Path

Class

Figura 21 – Configurazione Analyzer Custom-default

Di fatto andranno definiti il “**path**” assoluto ove risiede lo script PHP contenente la classe definita nel campo “**class**”.

Campo	Descrizione	Esempio
Path	Percorso assoluto dello script PHP che contiene la classe definita nel campo class	/var/www/html/app/analyzer/StandardAnalyzer/Analyzer/Standard/English.php
Class	Nome della classe da richiamare che estende la Zend_Search_Lucene_Analysis_Analyzer	StandardAnalyzer_Analyzer_Standard_English

Tabella 8 – Configurazione Custom Analyzer

FILTRI [OPZIONALE]

Servono per la gestione del processo di tokenizzazione definendo i filtri sui termini tokenizzati.

Consiglio Utile

I filtri servono per la gestione dei documenti sia in fase di indicizzazione che in fase di ricerca. Se si configurano dei filtri per indicizzare un documento e se ne configurano altri per la ricerca, i risultati potrebbero essere diversi da quelli attesi. Di fatto i filtri dovrebbero essere sempre gli stessi per l'indice.

Le configurazioni dei filtri disponibili sono di tre tipi:

- stop-words
- short-words
- custom-fields

STOP-WORDS [OPZIONALE]

Definisce il file per l'eliminazione delle parole (termini tokenizzati) all'interno del testo da indicizzare. Il file è un file txt formato da parole separate da un ritorno a capo.

Campo	Descrizione	Esempio
stop-words	Percorso assoluto del file contenente le parole da non indicizzare.	/var/www/html/sw.txt

Tabella 9 – Configurazione Stop Words

Ad esempio se il testo di un documento presenta le seguente frase:

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit..."

E il vostro file di short-words contiene le parole: **sit** ed **elit**, il sistema non indicizzerà i termini riportati nel file, indicizzando *"Lorem ipsum dolor ~~sit~~ ames consectetur adipiscing ~~elit~~"*. Pertanto ricercando il termine "sit" il sistema non presenterà risultati.

SHORT-WORDS [OPZIONALE]

Definisce il limite minimo di caratteri del singolo termine. Pertanto settando un limite minimo di 3 caratteri per termine, il sistema non indicizzerà e non considererà nei processi di ricerca tutte quelle parole di due caratteri (ad esempio: io, tu, li, il, ...). Il sistema permette di definire un limite minimo che va da 2 (due) a 4 (quattro) caratteri.



Se si utilizza solamente il plugin di ricerca, Search di Joomla!, per una migliore ottimizzazione dell'indice e velocizzazione dei sistemi di ricerca, sarebbe opportuno configurare il limite a 3 caratteri (ovvero eliminazione di tutti i termini che comprendono 2 caratteri). La configurazione è necessaria e corretta dato che Joomla! non permette di ricercare parole sotto i tre caratteri.

Al momento sono gestiti solo i limiti sopra elencati, ma è possibile richiedere supporto al Team di sviluppo di isApp.it, mediante il servizio di Ticket (vedi supporto e ticket) per l'integrazione di un nuovi limiti.

CUSTOM-FILTERS [OPZIONALE]

Definisce la configurazione di filtri personalizzati per il processo di indicizzazione e ricerca dei termini. Va fatto presente che è permesso integrare più di un filtro.

Ovvero è possibile definire delle proprie classi per tokenizzare il testo . Sarà necessario inserire il “**path**” assoluto ove risiede lo script PHP contenente la classe definita nel campo “**class**”.

Questi filtri vengono chiamati in gergo “Stemmer”, e permettono di creare un indice di termini molto più complesso ed intelligente.

Cliccando sull'icona [+] sarà possibile definire più filtri per lo stesso indice.

Campo	Descrizione	Esempio
path	Percorso assoluto dello script PHP che contiene la classe definita nel campo class	/var/www/html/app/analyzer/StandardAnalyzer/Analyzer/TokenFilter/EnglishStemmer.php
class	Nome della classe da richiamare che estende la Zend_Search_Lucene_Analysis_TokenFilter	StandardAnalyzer_Analysis_TokenFilter_EnglshStemmer

Tabella 10 – Configurazione Stop Words

Custom-filters:

(1) Path

Class

Figura 22 – Configurazione Custom Filters

IL FILESYSTEM

La sezione permette di indicizzare i documenti per la successiva ricerca dei contenuti sugli stessi.

Accedendo alla sezione Filesystem, JiFile presenterà la lista dei file presenti nella cartella configurata nel campo “Percorso Filesystem”, a meno dei file definiti nel campo “Ignora file”, configurati nelle “Opzioni” della componente. La figura 23 evidenzia le funzionalità presenti nella sezione e descritte di seguito.

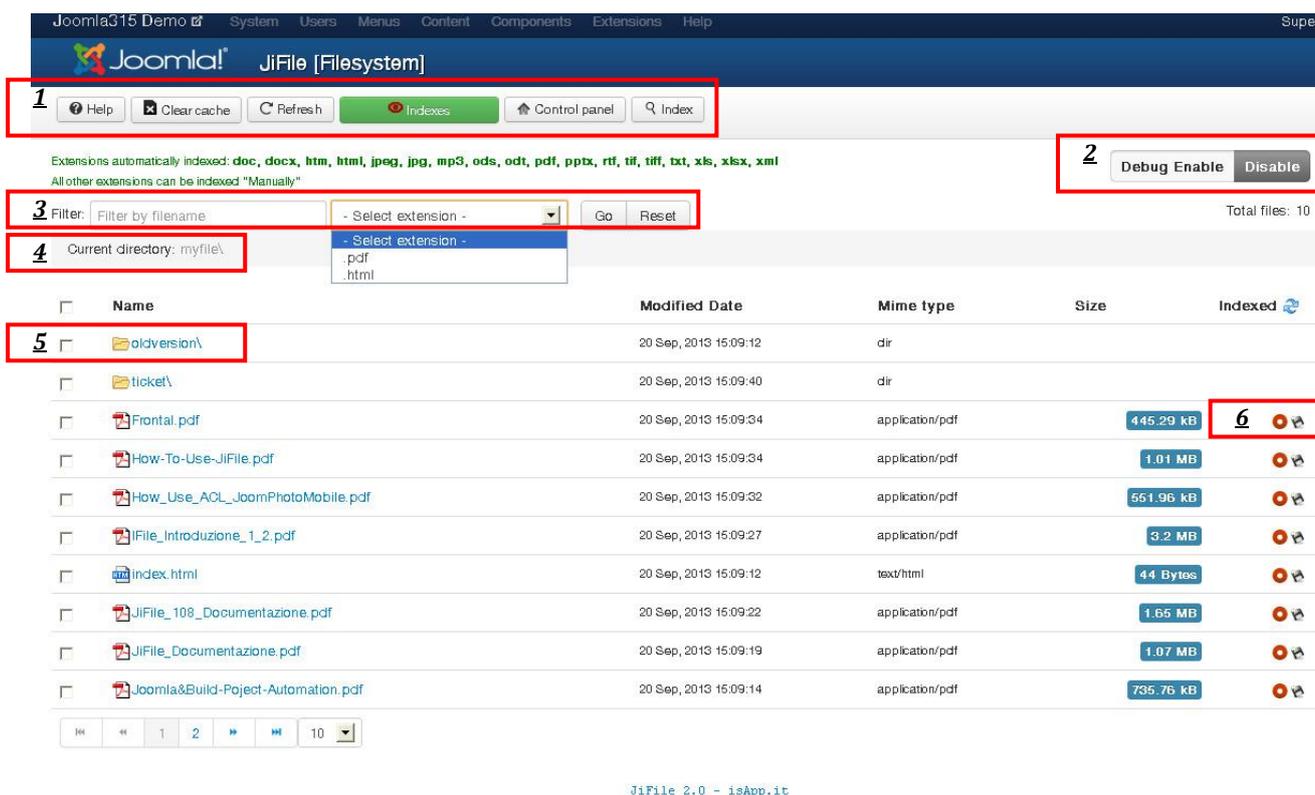


Figura 23 – Filesystem

La sezione è così composta:

1. Azioni principali.
2. Abilitazione del Debug
3. Percorso della cartella su cui si sta lavorando.
4. Filtro di ricerca dei documenti sia per estensione che per nome del file.
5. Visualizzazione e accesso alle sotto cartelle presenti all'interno della cartella.
6. Verifica se i file presenti nella cartella sono già stati indicizzati.

Di seguito una descrizione delle icone principali presenti nella sezione:

Immagine	Descrizione
	Aprire la sezione per l'indicizzazione manuale dei documenti.
	Documento non indicizzato.
	Documento presente nell'indice.
	Aprire la pagina della documentazione di JiFile su isApp.it
	Elimina la cache. JiFile crea una cache della struttura del file system, per accelerare i tempi di visualizzazione. In caso si sia aggiornata la cartella o cancellato un documento dall'indice se questo è ancora presente nella lista si dovrà cancellare la cache.

 Refresh	Ricarica la pagina.
 Indexes	Richiama il processo di indicizzazione automatica per i documenti (o cartelle) selezionati.

Tabella 11 – Filesystem: Azioni principali

INDICIZZAZIONE AUTOMATICA

JiFile permette di indicizzare i documenti singolarmente o, selezionando una cartella, tutti i documenti presenti in questa. L'indicizzazione automatica dei file è semplicissima, basta selezionare i documenti (o cartelle) da indicizzare dalla lista e cliccare sull'icona **"Indicizza"**.



L'indicizzazione automatica, non permette di integrare Field (campi) aggiuntivi a quelli standard. In caso si voglia integrare dei campi aggiuntivi, i documenti dovranno essere indicizzati manualmente, vedi indicizzazione manuale.

JiFile presenterà una popup di esecuzione del processo di indicizzazione dei file selezionati. In caso si dovesse verificare un errore nel processo di indicizzazione (Figura 24), il sistema avviserà con un messaggio di errore della mancata indicizzazione del file.

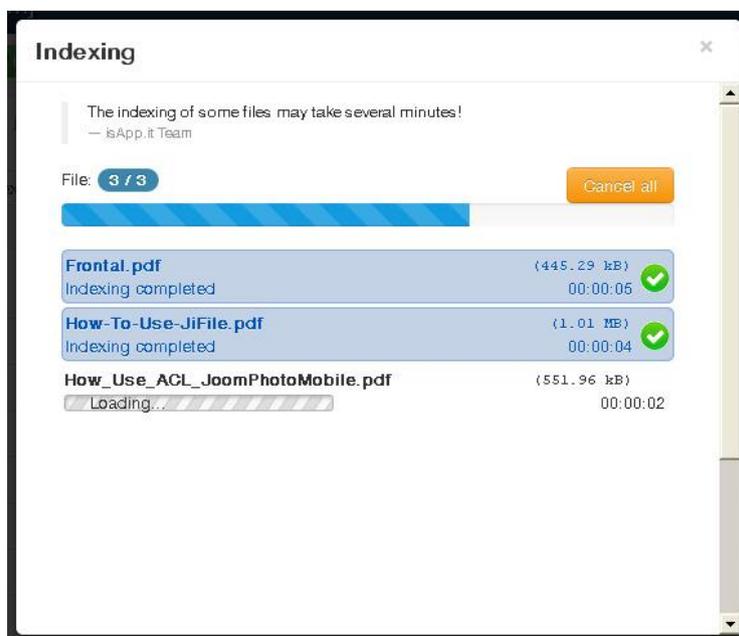


Figura 24 – Indicizzazione automatica

Cliccando sul tasto “**Annulla tutto**” il sistema termina l’indicizzazione del file in corso e annulla il processo di indicizzazione dei successivi file.

INDICIZZAZIONE MANUALE

Cliccando sull’icona  “dischetto floppy”, si apre una popup che permette di indicizzare, manualmente, eventuali file che hanno restituito errori nel processo di indicizzazione automatica oppure in caso si voglia integrare dei campi aggiuntivi al documento che si vuole indicizzare.

A seconda della tipologia (estensione) del documento JiFile presenta due tipi differenti di templates, uno per le immagini ed uno generico per tutti gli altri tipi di documento.

Il template delle immagini viene aperto per le estensioni sotto riportate:

- bmp
- gif
- ico
- jpg
- png
- psd
- svg
- tif
- tiff

Si sta lavorando alla realizzazione di un template per l’indicizzazione manuale dei file MP3.

La componente per le estensioni supportate, proverà a recuperare e presentare automaticamente, i valori nei corrispondenti campi permettendo la modifica degli stessi. L’indicizzazione manuale permette anche di integrare campi aggiuntivi personalizzati.



Va ricordato che non sarà possibile inserire alcuni nomi per le etichette, dato che questi vengono utilizzati come fields chiave di JiFile. Di seguito la lista delle etichette private:

- key
- name
- extensionfile
- path
- introtext
- class

Templates Generico

Il template presenta i campi base per l'indicizzazione di un documento con la possibilità di aggiungere dei campi aggiuntivi, "Custom Fields" (Figura 25).

Manual indexing

Detail file

Filename: C:\xampp\htdocs\Joomla315-demo\myfile\JiFile_Documentazione.pdf 

Title:

Subject:

Description:

Author:

Keywords:

Creation date: 

Modified date: 

[Click for add new fields](#)

Body (-):

JIFILE - INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO
Settembre 2011

JiFile Introduzione all'utilizzo versione 1.0

1

SOMMARIO

Sommario.....	2
Introduzione a JiFile.....	3
Obiettivi.....	3
Argomenti trattati.....	3
Glossario dei termini.....	3
Conoscere JiFile.....	4
Cos'è JiFile.....	4
Perché JiFile.....	4
I formati supportati.....	4
Come utilizzare JiFile.....	5
Installare JiFile.....	5
Configurare JiFile.....	6
Requisiti.....	13
La sezione Filesystem.....	14
Indicizzazione automatica.....	15
Indicizzazione manuale.....	16
L'indice di JiFile.....	18
Report dell'indice.....	18
Elenco dei documenti	

Figura 24 – Indicizzazione Manuale – Template Generico

Templates per le immagini

Il template presenta i campi base per l'indicizzazione di un immagine (EXIF) con la possibilità di aggiungere dei campi aggiuntivi, "Custom Fields" (Figura 25).

Manual indexing

Detail file		<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>
Filename:	C:\xampp\htdocs\Joomla315-demo\myfile\myfilewario\immagine 007.jpg 		
Title:	<input type="text"/>		
Subject:	<input type="text"/>		
Description:	<input type="text"/>		
Author:	<input type="text"/>		
Keywords:	<input type="text"/>		
Creation date:	<input type="text" value="2011-08-16 18:25:53"/> 	Modified date:	<input type="text"/> 
Exif details			
File size:	<input type="text" value="178 1060"/>	Orientation:	<input type="text" value="left"/> 
Height:	<input type="text" value="1936"/>	Width:	<input type="text" value="2592"/>
Make:	<input type="text" value="Apple"/>	Model:	<input type="text" value="iPhone 4"/>
Software:	<input type="text" value="4.1"/>	Copyright:	<input type="text"/>
Latitude:	<input type="text" value="+18.461500"/>	Longitude:	<input type="text" value="-69.944000"/>
<input type="button" value="Google Map Coordinate"/>			
Resolution X:	<input type="text" value="72/1"/>	Resolution Y:	<input type="text" value="72/1"/>
Exposure Mode:	<input type="text" value="Auto exposure"/> 	Exposure Time:	<input type="text" value="1/15"/>
Tipo di scena:	<input type="text" value="Standard"/> 	Light Source:	<input type="text"/> 
Aperture:	<input type="text" value="f/2.8"/>	User Comment:	<input type="text"/>
Is Color:	<input type="text" value="1"/> 		
<input type="button" value="Add field"/> Click for add new fields			
Body (-)	<input type="text" value="1936 2592 Apple iPhone 4 4.1"/>		

Figura 25 – Indicizzazione Manuale – Template Immagini

Geolocalizzazione delle immagini

Nel templates per l'indicizzazione delle immagini, JiFile recupera le coordinate per la sua geolocalizzazione, se presenti nei dati EXIF. In caso queste non fossero presenti è possibile cliccare sul pulsante "Coordinate Google Map" per visualizzare la mappa di Google e selezionare le coordinate (Figura 26).

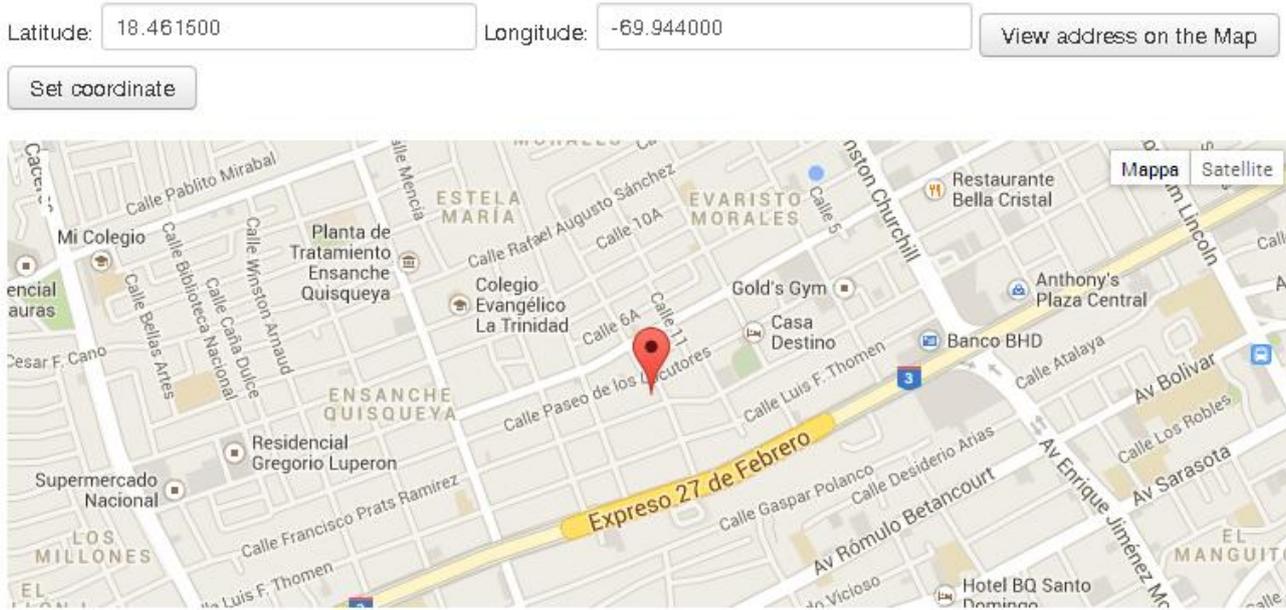


Figura 26 –Indicizzazione Manuale – Aggiungi Campi

Aggiungi campi personalizzati (custom fields)

Cliccando sul pulsante "Aggiungi campo" il sistema presenta la finestra di inserimento di nuovi campi (fields) da aggiungere al documento. Va ricordato che al momento i campi aggiuntivi sono tutti indicizzati con il tipo "Text". Per maggiori dettagli su questo tipo di indicizzazione, vedi il capitolo sulla configurazione nella sezione "Fields".



Figura 27 –Indicizzazione Manuale – Aggiungi Campi

Cliccando su "Aggiungi" il campo verrà integrato nella sezione dell'indicizzazione manuale e pertanto ora sarà possibile compilarlo con i dati che si desiderano.

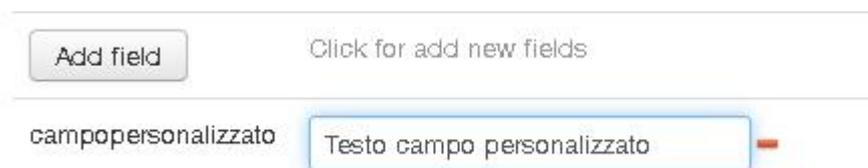


Figura 28 – Indicizzazione Manuale –Compilazione del campo personalizzato

L'INDICE

La sezione visualizza la lista dei documenti indicizzati e ne permette la loro gestione.

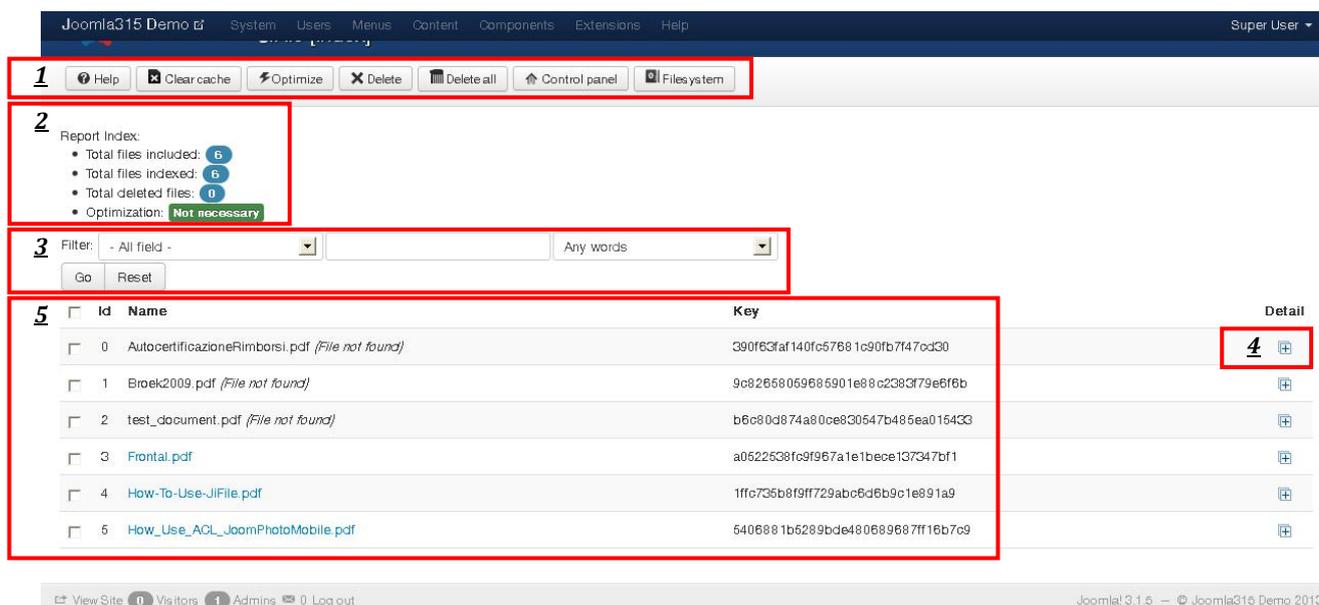


Figura 28 –L'indice

La sezione è così composta:

1. Azioni principali.
2. Report dettaglio indice.
3. Filtri di ricerca.
4. Dettaglio del documento.
5. Elenco dei documenti indicizzati.

Di seguito una descrizione delle icone principali presenti nella sezione:

Immagine	Descrizione
	Aprire la pagina della documentazione di JiFile su isApp.it
	Elimina la cache. JiFile crea una cache della struttura dei documenti indicizzati e delle ricerche effettuate, per accelerare i tempi di visualizzazione. In caso si sia inserito o cancellato un documento dall'indice e questo è ancora presente nella lista si dovrà cancellare la cache.

	Ottimizza l'indice. Quando si cancella un documento dall'indice, la cancellazione è una cancellazione logica e non fisica. Per eliminare definitivamente il documento dall'indice e recuperare risorse, si dovrà attimizzare l'indice.
	Permette di cancellare (logicamente) uno o più documenti selezionati dalla lista.
	Cancella fisicamente tutto l'indice, ovvero cancella la cartella dell'indice presente sul file system.
	Apri la finestra di dettaglio dell'indicizzazione del singolo documento.

Tabella 12 – Indice: Azioni principali

Report dettaglio indice

Questa parte della sezione presenta un rapporto riassuntivo sul numero dei documenti indicizzati.

- **Numero di file inseriti:**
E' il numero dei documenti che sono stati indicizzati a sistema
- **Numero di file indicizzati:**
E' il numero dei documenti che sono stati indicizzati e non cancellati
- **Numero di file cancellati** (logicamente):
E' il numero dei documenti cancellati. Questi rimangono nell'indice fino a quando l'indice non viene ottimizzato. Quando un documento viene cancellato non sarà più possibile effettuare ricerche su di essi.
- **Ottimizzazione:**
Ottimizza l'indice cancellando "fisicamente" i documenti cancellati logicamente con la funzione "Cancella".

Elenco dei documenti indicizzati

Questa parte della sezione presenta l'elenco dei documenti indicizzati, permettendo la ricerca all'interno dell'indice e la visualizzazione del dettaglio del singolo documento. Di seguito la descrizione dei campi dell'elenco.

Campo	Descrizione
Id	Identificativo univoco interno dell'indice. Questo campo viene generato automaticamente dal processo di indicizzazione e potrebbe cambiare in caso di indicizzazioni successive di nuovi documenti, cancellazioni e ottimizzazioni.
Nome	Nome del documento indicizzato. Se il documento esiste sarà possibile scaricarlo cliccando sul link del nome.
Chiave	Chiave univoca identificativa del contenuto del documento. Questa viene creata in funzione del contenuto del documento, pertanto due documenti non dovrebbero avere la stessa chiave a meno che non si sia configurata la possibilità di indicizzare più volte lo stesso documento.
Dettaglio	Dettaglio dei campi indicizzati per il singolo documento.

Tabella 13 – Campi elenco indice

Come si vede dalla figura 28, se dopo l'indicizzazione di un documento, questo viene eliminato dal filesystem (dalla cartella dove risiedono i documenti), JiFile non permetterà di scaricare il documento ed avviserà che il documento non è presente.

Dettaglio documento

Cliccando sull'icona  “[+]” verrà presentata la finestra (Figura 29) di dettaglio dei campi indicizzati del documento.

La sezione visualizza solo i campi che sono “Storicizzati” all'interno dell'indice. Per maggiori dettagli su questo tipo di indicizzazione, vedi il capitolo sulla configurazione nella sezione “Fields”.

Document detail

title:	IFile
subject:	Introduzione all'utilizzo
creator:	Giampaolo Losito
keywords:	IFile, indicizzazione, documenti
root:	C:\xampp\htdocs\Joomla315-demo
name:	Frontal.pdf
key:	a0522538fc9f967a1e1bece137347bf1
extensionfile:	pdf
path:	\myfile\Frontal.pdf
filename:	C:\xampp\htdocs\Joomla315-demo\myfile\Frontal.pdf
introtxt:	FRONTAL November 2011 Frontal version 1.0.0 1 MENU Introduction to Frontal...
class:	jfile

Body Retrieved:
The content displayed is retrieved directly from the file

FRONTAL November 2011 Frontal version 1.0.0 1 MENU Introduction to Frontal

3 What is Frontal?

3 Why Frontal?

3 How works Frontal?.....

document 4 of 6 

Figura 29 –Dettaglio dei documenti

Il campo “Corpo Recuperato” non fa altro che recuperare il contenuto dinamicamente dal documento, andandolo a leggere a run-time.



Se si vuole realmente vedere cosa JiFile ha indicizzato nel campo “body” si dovrà acceder alla configurazione di JiFile e settare nella sezione “Fields” il campo “body” di tipo “Text”.

Filtri di ricerca

Come già descritto è possibile effettuare anche ricerche all’interno dell’indice utilizzando i “Filtri”. Sarà possibile ricercare all’interno dell’intero indice o per un campo specifico. Effettuando una ricerca, verranno riportati i documenti che presentano la parola (termine) ricercata ordinati per lo “Score” della parola nel documento.



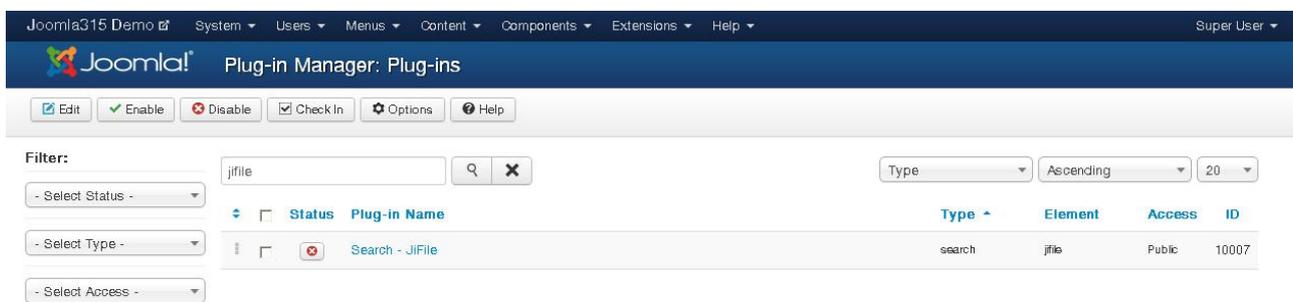
Per motivi di performance, le ricerche vengono salvate con un processo di cache, pertanto per effettuare una nuova ricerca bisognerà utilizzare il pulsante “**Resetta**”. Per eliminare la cache basterà cliccare sul pulsante “**Cancella cache**”.

I PLUGINS DI JIFILE

JiFile dispone di un unico plugin. Questo Plugin di tipo “**Search**” permette di ricercare il contenuto dei documenti indicizzati, utilizzando la “Ricerca” standard di Joomla.

Abilitare il Plugin

Dopo l’installazione di JiFile è possibile abilitare il Plugin dal pannello di gestione dei plugin di Joomla! (Figura 30) oppure accedendo al dettaglio (Figura 31.a).



The screenshot shows the Joomla! Plugin Manager interface. At the top, there's a navigation menu with options like System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, and Help. The main heading is "Plug-in Manager: Plug-ins". Below this, there are several action buttons: Edit, Enable, Disable, Check In, Options, and Help. A search filter is set to "jifile". The main table lists the installed plugins. The following table represents the data shown in the screenshot:

Status	Plug-in Name	Type	Element	Access	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Search - JiFile	search	jifile	Public	10007

*Figura 30 –JiFile Search Plugin
Configurare il Plugin*

JiFile Plugin Search permette di configurare anche altre due opzioni base (Figura 31.b).

- Limite di ricerca.
- Etichetta della “checkbox” di ricerca per singola componente.

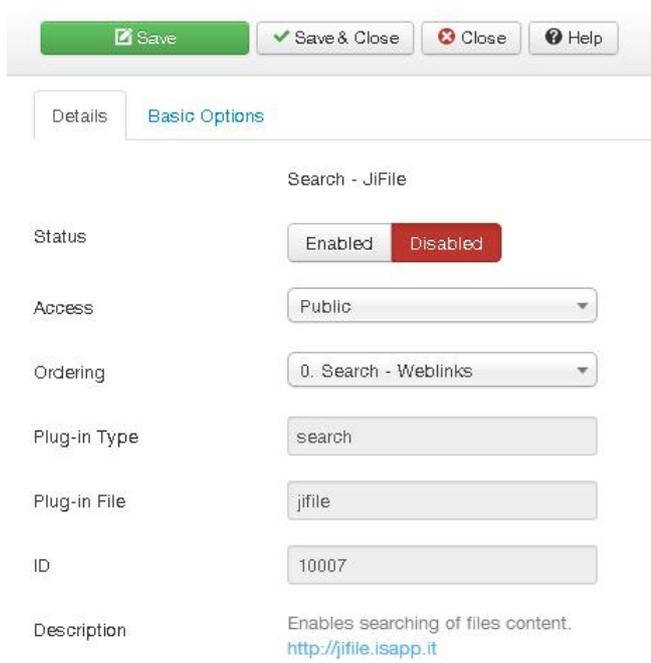


Figura 31.a –Dettagli Plugin

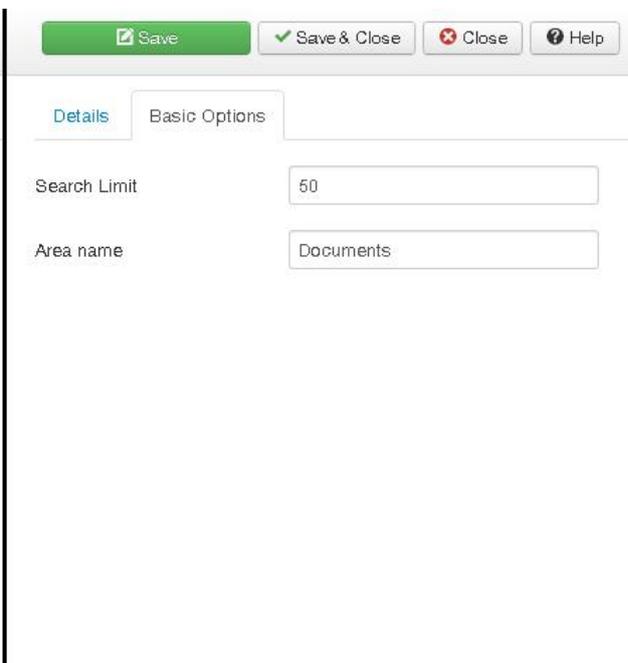


Figura 31.b –Configura Plugin

Campo	Descrizione
Limite di ricerca	Definisce il limite massimo di risultati da presentare a video. Di fatto JiFile ordina i risultati in funzione della rilevanza del termine all’interno di un documento, per questo non è opportuno presentare documenti che presentano una rilevanza molto bassa.
Nome area	Etichetta della “checkbox” di ricerca per singola componente. Questo è necessario per evitare che il plugin vada in conflitto con altri plugin aventi lo stesso nome area.

Tabella 14 – Opzioni Base

Il frontend

Abilitato il plugin sarà possibile ricercare i documenti da frontend (Figura 32).



Al momento JiFile non implementa la ricerca avanzata, “Smart search”, integrata dalla versione 2.5 di Joomla!.

Joomla315 Demo

Total: **1** results found.

Search for:

- All words
- Any words
- Exact Phrase

Ordering:

Search Only:

- Documents
- Categories
- Contacts
- Articles
- Newsfeeds
- Weblinks

Display #

1. [How_Use_ACL_JoomPhotoMobile.pdf](#)

(JiFile / PDF)

HOW USE ACL IN JOOMPHOTO MOBILE by www.isapp.it November 2012 JPM How use ACL version 1.3 1

SOMMARIO Use ACL permission... ..

Created on

Figura 32 – Ricerca



Tutti i documenti indicizzati sono ricercabile e scaricabili. Al momento JiFile non supporta una ACL per singolo documento e non sfrutta le configurazione di componenti (repository) di terze parti.

IL FRONTEND DI JiFILE

Dalla versione 2.0, JiFile presenta anche una componente di Frontend (Figura 33), che permette di ricercare solamente all'interno dell'indice senza utilizzare il motore di ricerca di Joomla.

Joomla315 Demo



Figura 32 – Frontend

Creazione della voce di menù

Per utilizzare il componente di ricerca di JiFile, è necessario creare una nuova voce di menù in Joomla.

Nella creazione di della nuova voce di menù, sarà possibile selezionare la voce di tipo “JiFile: Ricerca documenti” (Figura 34).

Una volta selezionata, sarà presentata la configurazione della voce di menù per la vista di JiFile.

In questa sezione, oltre alla possibilità di configurare i parametri standard che Joomla! mette a disposizione, è possibile definire altri parametri utili al funzionamento della vista.

Un termine di ricerca “predefinito” (Figura 35.a) e la tipologia di ricerca per i termini inseriti nei campi di ricerca (Figura 35.b).

Articles

Smart Search

Newsfeeds

Search

Tags

Users Manager

Weblinks

Wrapper

JiFile

Search form documents Display search results.

System Links

Figura 34 – NuovaVoce di menù

Save Save & Close Save & New Cancel Help

Details **Advanced Options** Module Assignment for this Menu Item

Menu Item Type * Search form documents Select

Search Term (Optional)

Menu Title *

Alias

Status **Published** Unpublished Trashed

Link

Menu Location *

Figura 35.a – Termine predefinito

Save Save & Close Save & New

Details **Advanced Options** Module Assignment for this

Basic Options

Search for All words Any words Exact phrase

Link Type Options

Page Display Options

Metadata Options

Figura 35.b – Tipo di ricerca

NUOVE FUNZIONALITÀ

- JiFile 2.0

JIFILE 2.0

In questo capitolo verranno presentate le nuove funzionalità integrate nella versione 2.0 di JiFile.

- compatibile Joomla 3.x
- completamente responsive per la versione di Joomla 3.x
- migliorata e ottimizzata l'indicizzazione dei documenti PDF rendendola più veloce e recuperando maggiori informazioni dai metadati del documento.
- integrata la possibilità di ricercare solo i documenti senza utilizzare la "Search" di Joomla!
- migliorata la gestione degli Encoding
- potenziata la sezione di configurazione
- possibilità di spostare un indice creato su altri ambienti



Consiglio
Utile

Indicizzazione in locale

Ora è possibile indicizzare tutti i documenti in locale o su un altro ambiente che non sia l'ambiente di produzione (Windows, Linux e iOS), in modo da non avere limitazioni di configurazione dei sistemi di hosting, per poi trasferire la sola cartella dell'indice sull'host.

Va fatta però attenzione, che per non avere errori nel processo di ricerca, le cartelle dell'indice e dei documenti, devono essere collocate nello stesso percorso, partendo dalla root di Joomla! in entrambi gli ambienti.

INTEGRAZIONI E PERSONALIZZAZIONI

JiFile, nella sua versione base è un prodotto completo e potente, ma in alcuni casi è assolutamente necessario estendere o personalizzare il prodotto per le proprie esigenze.

In caso si voglia estendere o personalizzare il prodotto per un uso particolare, potete rivolgervi al Team di sviluppo di isApp.it mediante il sistema di Ticket al seguente link, <http://www.isapp.it/it/support-ticket.html>, cliccando su “Open a New Ticket”, ed inviandoci una richiesta di personalizzazione di JiFile.

Il Team di sviluppo, appena preso in carico il Ticket, vi contatterà il prima possibile per analizzare le vostre richieste e verificarne la fattibilità.

Nel corso del tempo abbiamo realizzato innumerevoli richieste di personalizzazioni e integrazioni, soddisfacendo la maggior parte delle richieste a noi pervenute.

RIFERIMENTI ON-LINE

<http://jifile.isapp.it>

<http://www.isapp.it>

<http://sourceforge.net/projects/indexfile/files>

[http://docs.joomla.org/Installing an extension](http://docs.joomla.org/Installing_an_extension)